

EKHN-Portal

vorname.nachname@ekhnh.de –

Postfach verbinden

vorname.nachname@ekhn.de – Postfach verbinden

Loggen Sie sich am EKHN-Portal ein unter: <https://portal.ekhn.de>

Rufen Sie E-Mail aus der Navigationsleiste auf:



vorname.nachname@ekhn.de – Postfach verbinden

Klicken Sie auf „Manuell“ und löschen Sie alle Angaben, die vom System bereits in den Feldern hinterlegt wurden.



Verbinden Sie Ihr E-Mail-Konto

Automatisch

Manuell

Name

E-Mail-Adresse

vorname.nachname@ekhn.de – Postfach verbinden



Verbinden Sie Ihr E-Mail-Konto

Automatisch Manuell

Name

E-Mail-Adresse

IMAP-Einstellungen

IMAP-Host

IMAP-Sicherheit *

Keine SSL/TLS **STARTTLS**

IMAP-Port

IMAP-Benutzer

IMAP-Passwort

Tragen Sie Ihre Daten in die Felder ein. Im Feld „Name“ tragen Sie zuerst den Vornamen und dann den Nachnamen ein.

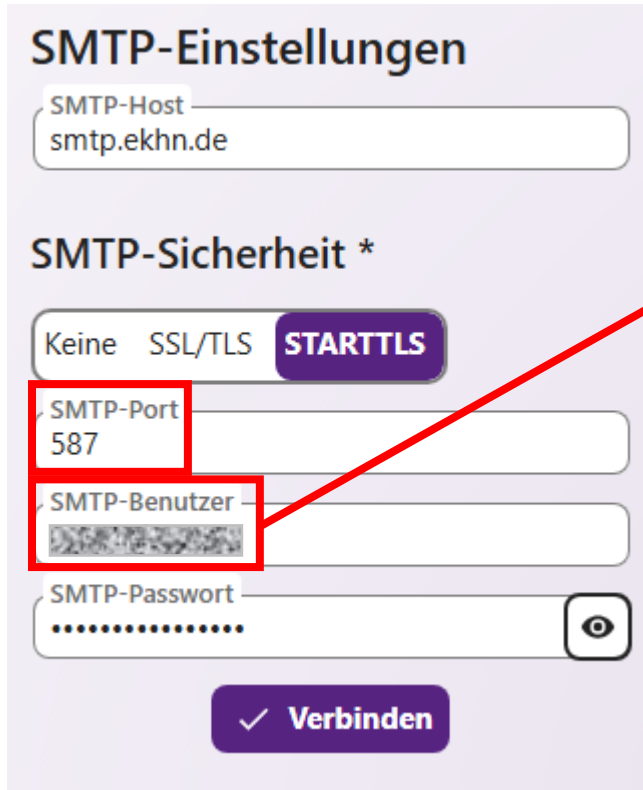
IMAP-Host = imap.ekhn.de

ACHTUNG! Wenn Sie über eine ekhnnet-Nummer verfügen, dann tragen Sie in das Feld „IMAP-Benutzer“ und in das Feld „SMTP-Benutzer“ Ihre ekhnnet-Nummer ein, z.B.: ekhnnet12345

Ansonsten setzt sich Ihr Benutzer zusammen aus dem ersten Buchstaben ihres Vornamens (v) + Ihrem Nachnamen: vnachname

Das Passwort ist dasselbe, das Sie zur Anmeldung im Portal nutzen

vorname.nachname@ekhn.de – Postfach verbinden



The screenshot shows the 'SMTP-Einstellungen' (SMTP Settings) form. It includes fields for 'SMTP-Host' (smtp.ekhn.de), 'SMTP-Sicherheit' (Keine, SSL/TLS, STARTTLS), 'SMTP-Port' (587), 'SMTP-Benutzer' (masked with a red box), and 'SMTP-Passwort' (masked with dots). A red arrow points from the 'SMTP-Benutzer' field to the 'ACHTUNG!' warning text. At the bottom is a 'Verbinden' button with a checkmark.

SMTP-Host = smtp.ekhn.de

ACHTUNG! Wenn Sie über eine ekhnnet-Nummer verfügen, dann tragen Sie in das Feld „SMTP-Benutzer“ Ihre ekhnnet-Nummer ein, z.B.: ekhnnet12345

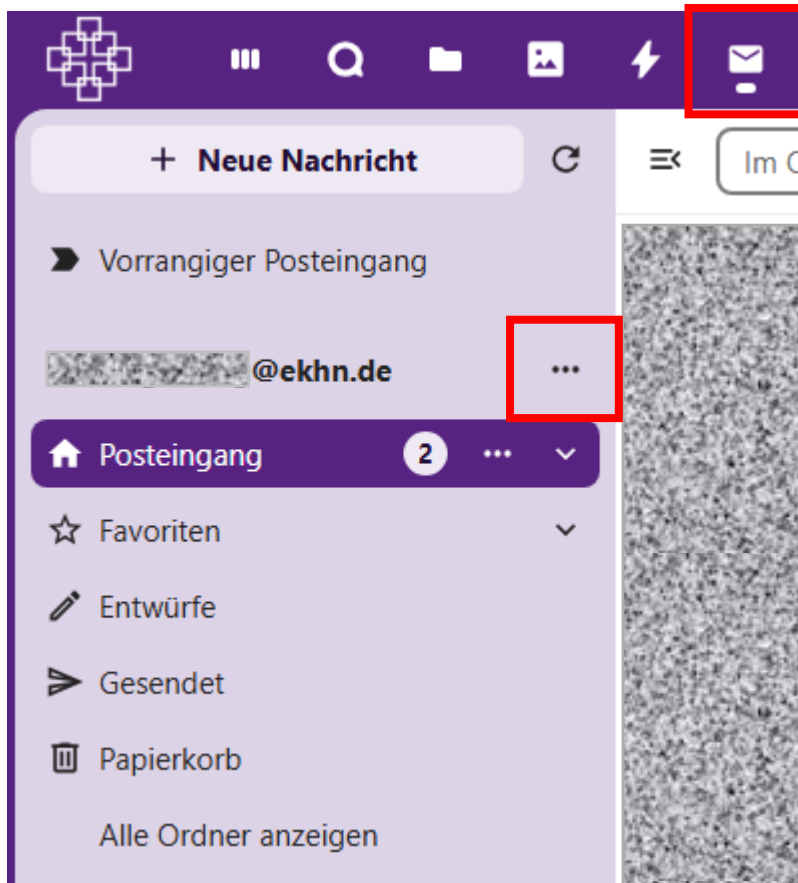
Ansonsten setzt sich Ihr Benutzer zusammen aus dem ersten Buchstaben ihres Vornamens (v) + Ihrem Nachnamen: vnachname

Das Passwort ist dasselbe, das Sie zur Anmeldung im Portal nutzen

Auf „Verbinden“ klicken und den Vorgang abschließen

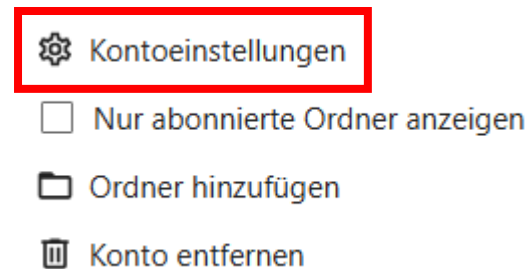
Nachdem das Postfach verbunden wurde, bitte aus dem EKHNET-Portal ausloggen und danach wieder einloggen.

Signatur einstellen



Sie können Ihre Signatur einstellen, indem Sie in der Navigationsleiste auf Ihre Mails gehen.

Klicken Sie neben Ihrer E-Mail-Adresse @ekhn.de auf die drei Punkte.



Wählen Sie hier „Konto-Einstellungen“ aus.

Signatur einstellen

Kontoeinstellungen ×

Aliasse

Alias einem S/MIME-Zertifikat zuordnen

Signatur

Schreibmodus

Standardordner

Automatische Papierkorblöschung

Abwesenheitsantworten

Schnellaktionen

Mail-Server

Sieve-Server

Ordnersuche

Signatur

Dem Text der Nachrichten und Antworten wird eine Signatur hinzugefügt.

☐ Signatur über dem zitierten Text platzieren

Mit freundlichen Grüßen



Evangelische Kirche
in Hessen und Nassau
Kirchenverwaltung

Paragraph **B** *I* U ~~ABC~~

✓ **Signatur speichern** Löschen

Schreibmodus

Bevorzugter Schreibmodus für neue Nachrichten und Antworten.

☒ Klartext ☐ Rich-Text

Standardordner

Die Ordner, die für Entwürfe, gesendete Nachrichten, gelöschte Nachrichten, archivierte Nachrichten und Junk-Nachrichten verwendet werden sollen.

Unter „Signatur“ können Sie Ihre gewünschte Signatur hinein kopieren (Strg + c) und speichern.

Bitte loggen Sie sich nun aus dem Portal aus und wieder ein.

Die Signatur erscheint nun direkt, wenn Sie eine E-Mail über das Portal versenden.

Anleitungen und Webinare zum EKHN-Portal

Buchungsformular

**Infoabende und Webinare
zum EKHN-Portal**

[EKHN-Portal-Kalender](#)



Anleitungen

**Anleitungen
zum EKHN-Portal und
CKalender**

[EKHN-HILFE - EKHN-Portal](#)



Infos und Hilfe

**Infos zum
Digitalisierungsprogramm**

[EKHN-Portal: Digitalisierung](#)

Hilfe-Kontaktformular

[EKHN-HILFE](#)

