

EKHN-Portal offene Attestierungen bearbeiten

Stand: 06.05.2026

Information über offene Attestierung(en)

Antworten · Allen antworten · Weiterleiten
Mi 19.06.2024 12:06
 service@churchx.de
Neue Aufträge zur Attestierung
An Bamberger, Daniela

Sehr geehrte(r) Daniela Bamberger,

es liegt ein neuer Auftrag zur Attestierung vor.

Standard-E-Mail-Adresse: pauline_2024@gmx.de
Abteilung: Beispieldekanat / Beispielkirchengemeinde
Bezeichnung: Musteraccount, Pauline
Eintrittsdatum: 19.06.2024

Erstellt: 19.06.2024 12:04:25
Fälligkeit:

[Details anzeigen](#)

Zur Entscheidung können Sie auch folgende Links verwenden:

 [Zustimmen](#)  [Ablehnen](#)

Sollte die Liste der offenen Attestierungen leer sein, so wurde die Attestierung in der Zwischenzeit entweder storniert oder eine andere Person hat die Entscheidung bereits getroffen.

Ihr churchX-Team

churchX
Prozesse. Einfach. Menschlich.

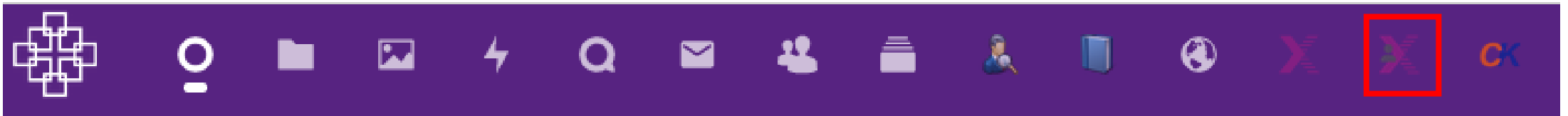
Wenn eine Person sich auf Ihre Einrichtung registriert, erhalten Sie, als lokaler Admin, eine E-Mail von: service@churchx.de zur Information, dass eine neue Registrierung vorliegt.

Wenn Sie am EKHN-Portal und ChurchX eingeloggt sind können Sie direkt über „Zustimmen“ oder „Ablehnen“ die Registrierung bearbeiten, wenn Sie nicht eingeloggt sind, können Sie die offenen Registrierungen nach dem Login am EKHN-Portal und ChurchX I AM aufrufen und bearbeiten.

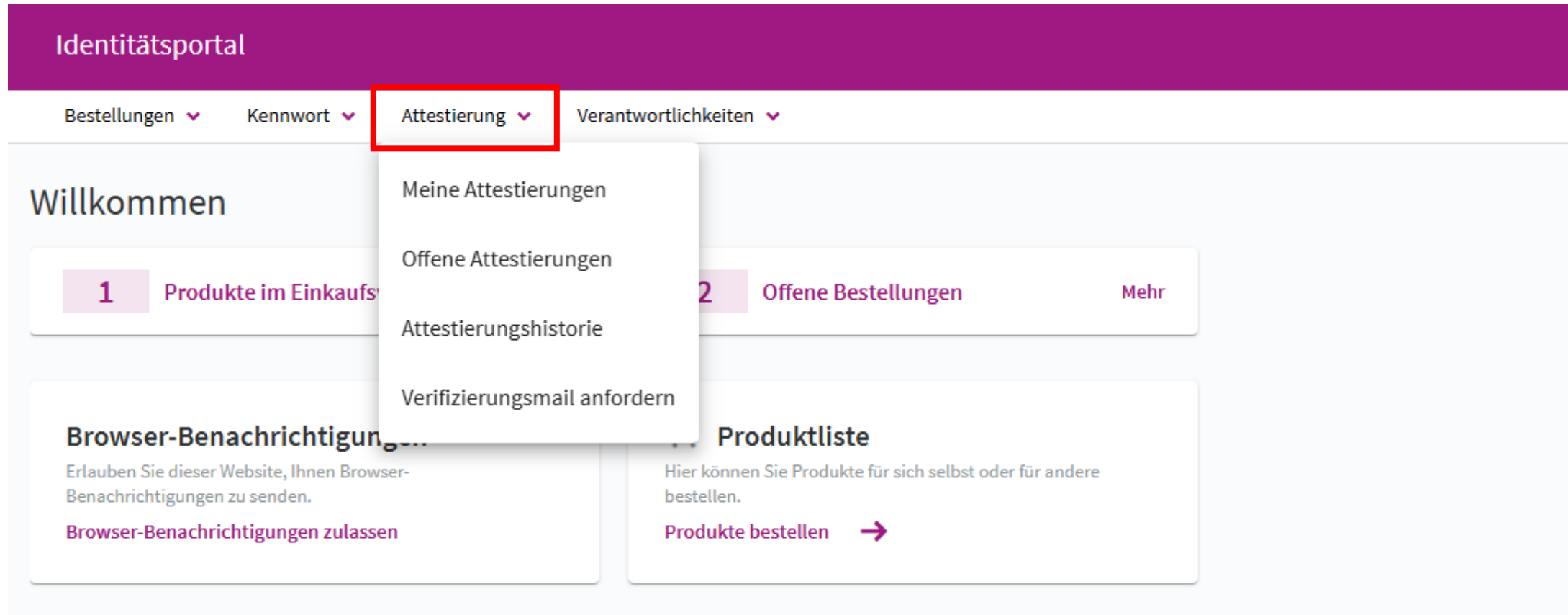
ACHTUNG! Offene Attestierungen, die bis 30 Tage nach Registrierung der Person nicht von den lokalen Admins bearbeitet werden, werden vom System automatisch abgelehnt.

Offene Attestierungen bearbeiten in ChurchX I AM

- Loggen Sie sich dazu am EKHN-Portal ein unter:
<https://portal.ekhn.de>
- Rufen Sie ChurchX I AM aus der Navigationsleiste auf:



Offene Attestierungen aufrufen



Nach dem Aufruf von ChurchX I AM sehen Sie auf der Willkommens-Seite im Menü den Reiter „Attestierung“.

Klicken Sie auf: „Offene Attestierungen“, um Neuanmeldungen zu genehmigen.

Offene Attestierungen bearbeiten

Identitätsportal

Bestellungen ▼ Kennwort ▼ **Attestierung ▼** Verantwortlichkeiten ▼

Offene Attestierungen ⓘ

Suchen Gruppierung

☐ Attestierungsvorgang

☐ Soll der Nutzer **Musteraccount, Pauline** (pauline_2024@gmx.de) Zugriff auf **Beispieldekanat / Beispielkirchengemeinde** erhalten? Erstellt: 19.06.2024

+ Neu

Ablehnen Genehmigen

Ihre offenen Attestierungen werden in dieser Liste angezeigt. Sie sehen den Namen, die E-Mailadresse und die Einrichtung für die sich die Person registriert hat. Wenn diese Person Mitglied in Ihrer Einrichtung sein soll, klicken Sie auf die Schaltfläche: „Genehmigen“, wenn Sie die Person nicht kennen oder die Person kein Mitglied in Ihrer Einrichtung sein soll kann die Registrierung mit einem Klick auf: „Ablehnen“ verweigert werden.

Offene Attestierung genehmigen

Nach dem Klick auf die Schaltfläche: „Genehmigen“ öffnet sich ein Fenster worin Sie eine Begründung für die Genehmigung eintragen können und danach mit einem Klick auf die Schaltfläche: „Speichern“ die Attestierung abschließen können.

Sobald Sie auf: „Speichern“ geklickt haben, wird an die Person, deren Registrierung Sie hiermit freigeschaltet haben, von der E-Mailadresse: service@churchx.de eine Nachricht gesendet zur Bestätigung der E-Mailadresse und dem Abschluss der Registrierung.

ACHTUNG! Bitte weisen Sie die Personen darauf hin, dass der Account erst dann erstellt wird, wenn die Personen die Registrierung vollständig abgeschlossen haben.

Attestierungsvorgang genehmigen
Musteraccount, Pauline (pauline_2024@gmx.de) - 19.06.2024 12:04:25

Begründung für Ihre Entscheidung

Aktueller Entscheidungsschritt
EKHN Approval

Attestierungsrichtlinie*
Externenanlage - Genehmigung

Speichern

Attestierungshistorie: Status: offen

☐ Soll der Nutzer [REDACTED]@web.de) Zugriff auf EKHN-Portal: [REDACTED] (Mitgliedschaft) erhalten? Erstellt:

 Offen

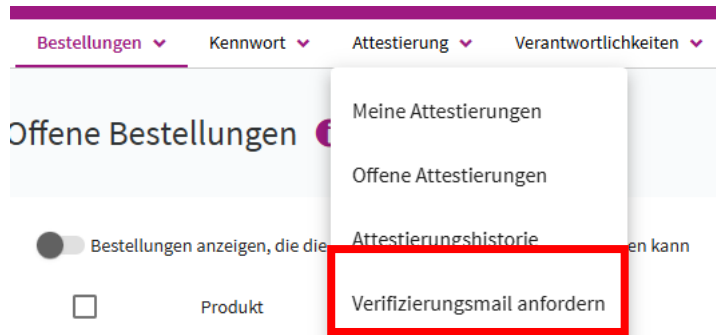
Wenn Sie eine Registrierung genehmigt haben, erhält die Person eine E-Mail von service@churchx.de zur Bestätigung ihrer E-Mailadresse und dem Abschluss der Registrierung.

Wenn die Person nicht auf diese E-Mail reagiert oder diese im Postfach oder SPAM nicht mehr findet, bleibt der Status der Registrierung weiterhin „offen“. Dies können Sie in der Attestierungshistorie sehen.

Wie Sie die Bestätigungs-Email erneut auslösen ist auf den folgenden Folie beschrieben.

Bestätigungs-Email erneut auslösen

Wenn Sie in Ihrer Funktion als lokaler Admin eine Attestierung freigeschaltet haben, dann erhält die Person von service@churchx.de eine E-Mail mit dem Betreff: „EKHN-Portal: Schließen Sie Ihre Registrierung ab“. Wenn die Person diese E-Mail im Postfach nicht mehr findet, können Sie diese E-Mail noch einmal versenden lassen.



Klicken Sie dafür aus „Verifizierungsmail anfordern“ oder unter diesem Link: <https://iam.churchx.de/portal-EKHN/html/ger-app-pwdportal/#/useractivation> tragen Sie bitte die E-Mailadresse ein, die die Person zur Registrierung genutzt hat damit die E-Mail noch einmal an diese Person versendet wird.

Ein Account für das EKHN-Portal wird nur erstellt, wenn die Attestierung genehmigt wurde und die Person auf den Link in der E-Mail von service@churchx.de mit dem Betreff: „EKHN-Portal: Schließen Sie Ihre Registrierung ab“ geklickt hat.

Anleitungen und Webinare zum EKHN-Portal

Buchungsformular

**Infoabende und Webinare
zum EKHN-Portal**

[EKHN-Portal-Kalender](#)



Anleitungen

**Anleitungen
zum EKHN-Portal und
CKalender**

[EKHN-HILFE - EKHN-Portal](#)



Infos und Hilfe

**Infos zum
Digitalisierungsprogramm**

[EKHN-Portal: Digitalisierung](#)

Hilfe-Kontaktformular

[EKHN-HILFE](#)

