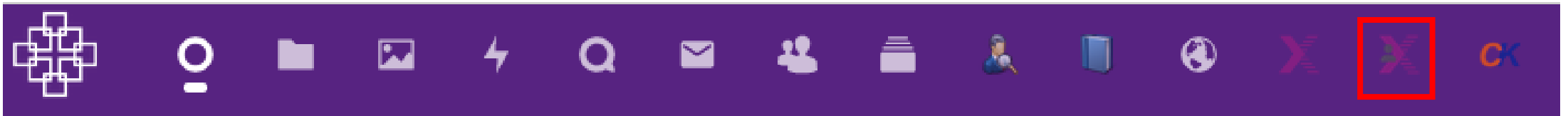


EKHN-Portal Accounts durch lokale Admins anlegen lassen

(nur für Freemail-E-Mailadressen (z.B.: web.de; t-online, gmail, etc.))

Accounts anlegen in ChurchX I AM

- Lokale Admins können Accounts für Personen OHNE @ekhn.de-E-Mailadresse provisionieren.
- Loggen Sie sich dazu am EKHN-Portal ein unter:
<https://portal.ekhn.de>
- Rufen Sie ChurchX I AM aus der Navigationsleiste auf:



Neuen EKHN-Portal-Benutzer anlegen

The screenshot shows the 'Identitätsportal' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Bestellungen', 'Kennwort', 'Attestierung', and 'Verantwortlichkeiten'. Below this, the 'Produktliste' section is active. A search bar on the right contains the text 'Neuen'. On the left, under 'Servicekategorien', the 'Basiskategorie (alle Produkte)' is selected. The main table lists products, with the third item, 'Neuen EKHN-Portal-Benutzer anlegen', highlighted. At the bottom right, there are two buttons: 'Zum Einkaufswagen gehen' and 'In Einkaufswagen legen'.

Identitätsportal

Bestellungen ▼ Kennwort ▼ Attestierung ▼ Verantwortlichkeiten ▼

Produktliste **Empfänger:** (Zum Ändern klicken)

Kategorie: Basiskategorie (alle Produkte) **Neuen**

Alle Produkte Empfohlene Produkte Produkte nach Referenzbenutzer Produktpakete

Servicekategorien

Basiskategorie (alle Produkte)

Produkt	Status
EKHN Allgemeine Schmittdeu Verwaltung	
Neuen EKHN-Portal-Benutzer anlegen EKHN\EKHN-Portal\EKHN-Portal-Verwaltung	

Einträge pro Seite: 20 1 - 5 von 5

→ Zum Einkaufswagen gehen **In Einkaufswagen legen**

1. Das lokale Admin-Konto muss hier als Empfänger hinterlegt sein
2. Tippen Sie in das Suchfeld „Neuen“ ein
3. Haken Sie das Produkt: „Neuen EKHN-Portal-Benutzer anlegen“ an
4. Klicken Sie auf: „In den Einkaufswagen legen“

Bestelldetails eintragen

Bevor Sie einen Account für eine andere Person anlegen können, senden Sie dieser Person bitte die Links zu den Nutzungsbedingungen und dem Datenschutzhinweis:

<https://www.ekhn.de/datenschutz>

[https://hilfe.ekhn.de/wp-content/uploads/Datenschutz Nutzungsbedingungen EKHN-Portal.pdf](https://hilfe.ekhn.de/wp-content/uploads/Datenschutz_Nutzungsbedingungen_EKHN-Portal.pdf)

Bestätigen Sie dies durch Anhaken der Checkbox.

Bestelldetails

Geben Sie für die folgenden Produkte zusätzliche Informationen an. Für alle anderen Produkte müssen Sie keine zusätzlichen Informationen angeben. Sie können sich auch entscheiden, einzelne Produkte nicht in den Einkaufswagen zu legen.

Neuen EKHN-Portal-Benutzer anlegen

Müssen Sie das Datenschutzhinweis- und NB zum Kenntnis genommen

Vorname*

Nicht gesetzt

Nachname*

Nicht gesetzt

Kontaktmailadresse*

Nicht gesetzt

Mobilfunknummer

Nicht gesetzt

Zuordnung der Gemeinde*

Nicht gesetzt

Nicht in Einkaufswagen legen

Übernehmen

Bestelldetails eintragen

Füllen Sie die mit * gekennzeichneten Felder aus:
Vorname, Nachname, E-Mailadresse.

ACHTUNG! Hier können Sie keine @ekhn.de-E-Mail-adressen hinterlegen. Hier können nur Freemail-E-Mailadressen hinterlegt werden (z. B.: web.de, gmail, t-online, etc.)

Zuletzt nehmen Sie noch die Zuordnung zu Ihrer KGM, NBR oder Einrichtung vor.

Ein Klick auf: „Übernehmen“ und „In Einkaufswagen legen“ schließt die Bestelldetails ab.

Gehen Sie anschließend „in den Einkaufswagen“.

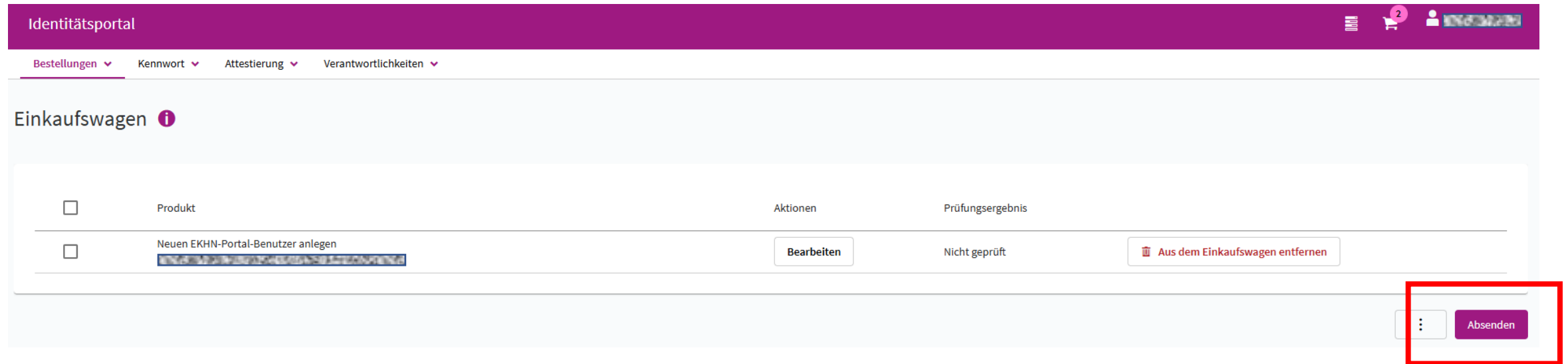
The screenshot shows a registration form with the following fields and content:

- Vorname ***: Test
- Nachname ***: Muster
- Kontaktmailadresse ***: test.muster@gmx.de
- Mobilfunknummer**: (empty)
- Zuordnung der Gemeinde ***: Beispieldekanat / Beispielkirchengemeinde

At the bottom right of the form, there is a link "Nicht in Einkaufswagen legen" and a purple button labeled "Übernehmen". A red rectangle highlights the entire form area.

A button labeled "In Einkaufswagen legen" is shown, highlighted by a red rectangle.

Zum Einkaufswagen gehen und Bestellung absenden

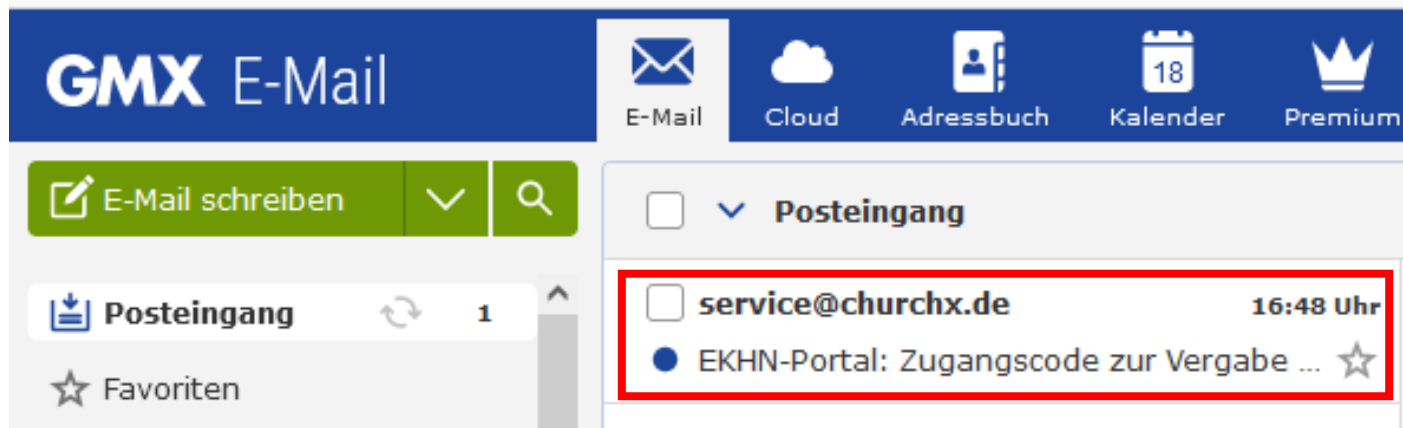


Handlungsbedarf bei Person für die ein Account provisioniert wurde

- Nachdem Sie den Account provisioniert haben erhält die Person, deren Account Sie erstellt haben eine E-Mail von: service@churchx.de

Der E-Mailempfang kann bis zu zwei Stunden dauern.

Bitte auch im SPAM nach dieser E-Mail suchen, falls im Posteingang keine Nachricht ankommen sollte.



Vergabe eines persönlichen Kennworts

(diese Folie dient den lokalen Admins nur zur Information, wie die Accounterstellung abgeschlossen werden sollte)

18.06.2024 - 16:49

EKHN-Portal: Zugangscode zur Vergabe eines persönlichen Kennwortes

Von service@churchx.de

Vollansicht Mehr

Guten Tag,

für Sie wurde ein Zugang zum EKHN-Portal angelegt. Damit Sie sich anmelden können, müssen Sie ein persönliches Kennwort festlegen. Führen Sie hierzu bitte folgende Schritte nacheinander durch:

1. Öffnen Sie das Portal zur Kennwortzurücksetzung mit dem Link am Ender dieser Mail
2. Falls nicht bereits vorausgewählt, wählen Sie auf der Anmeldeseite die Option "Mit Zugangscode anmelden" aus, geben Ihre E-Mailadresse und den Text aus dem Prüfbild ein und bestätigen mit "Weiter"
3. Geben Sie den unten abgebildeten Zugangscode ein
4. Auf der Seite "Kennwörter verwalten" klicken Sie in der Zeile "Zentrales Kennwort" rechts auf den Button "Neues Kennwort festlegen".
Wichtig: Sollte die Zeile "Zentrales Kennwort" nicht zur Verfügung stehen, nutzen Sie bitte stattdessen die Zeile mit Ihrem Namen, Ihrer Mailadresse und dem Zusatz "(login (login.ekhn.de))"
5. In der Regel kann es bis zu 15 Minuten dauern, bis das neue Kennwort genutzt werden kann

Mit der Vergabe des persönlichen Kennwortes und Inbetriebnahme des Zugangs bestätigen Sie, dass Sie die [Datenschutzhinweise](#) und die geltenden [Allgemeinen Nutzungsbedingungen des EKHN-Portals](#) gelesen haben und diese akzeptieren.

Identität:



Zugangscode: 8me1HaEV

Zum Portal: <https://iam.churchx.de/portal-EKHN/html/qer-app-pwdportal/index.html#!/?login=ResetPasscode>

Mit freundlichen Grüßen

Ihr churchX-Team

churchX
Prozesse. Einfach. Menschlich.

Die Person, für die die lokalen Admins einen Account erstellt haben kann sich mit den Links und dem Zugangscode in dieser E-Mail ein persönliches Kennwort vergeben und damit die Erstellung des Accounts abschließen.

Abschluss der Accountregistrierung



Herzlich willkommen, melden Sie sich an,
um fortzufahren.

Mit Zugangscode anmelden

Benutzername oder Email-Adresse

Neuen Zugangscode per E-Mail schicken.

i Geben Sie die Zeichen aus dem Bild ein.

Zeichen aus dem Bild eingeben

Bild neu laden

Weiter

Klicken Sie auf den Link und geben Sie anschließend die E-Mail-Adresse ein, mit der Sie am Portal registriert sind.

Geben Sie anschließend die Zeichen aus dem Bild ein. Klicken Sie auf „Weiter“.

Abschluss der Accountregistrierung



Herzlich willkommen, melden Sie sich an,
um fortzufahren.

Mit Zugangscode anmelden ▼

Zugangscode

Absenden

Geben Sie nun den Zugangscode aus der gesendeten
E-Mail ein und klicken Sie auf „Absenden“.

3. Geben Sie folgenden Zugangscode ein:

0wFfvV6G

Abschluss der Accountregistrierung

Kennwörterücksetzungsportal

 **Kennwörter**
Hier können Sie Passwörter erstellen und verwalten.

Kennwörter verwalten →

Kennwortfragen
Hier können Sie Ihre Kennwortfragen und -antworten verwalten. Sie können Kennwortfragen erstellen, bearbeiten und löschen.

Kennwortfragen verwalten →

Klicken Sie nun auf „Kennwörter verwalten“ und anschließend auf „Kennwort festlegen“.

Meine Kennwörter verwalten

 Hier können Sie die Kennwörter für Ihre Konten verwalten. 

☐ Zentral verwaltete Kennwörter anzeigen

Benutzerkonto	Typ	Zuletzt geändert am	
Zentrales Kennwort (		Identität	Neues Kennwort festlegen

Einträge pro Seite: 5  1 - 1 von 1 < >

Abschluss der Accountregistrierung

Neues Kennwort festlegen

Zentrales Kennwort (Testnachname, Testuserin (theile-fiona@gmx.de))

Zentrales Kennwort

Die folgenden Kennwörter werden über das zentrale Kennwort verwaltet.

- Persönliche Anmeldung
- Testuserin Testnachname
- Testuserin Testnachname

Kennwortanforderungen

Ihr Kennwort muss die folgenden Anforderungen erfüllen (Richtlinie: Kennwortrichtlinie für zentrales Kennwort von Identitäten):

- Das Kennwort muss zwischen 8 und 16 Zeichen lang sein.
- Ein Zeichen darf nicht mehr als 2-mal wiederholt werden.
- Jedes Zeichen darf nicht häufiger als 4-mal im Kennwort vorkommen.
- Das Kennwort muss mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten.
- Das Kennwort muss mindestens 1 Großbuchstaben enthalten.
- Das Kennwort muss mindestens 1 Buchstaben enthalten.
- Das Kennwort muss mindestens 1 Ziffern enthalten.
- Das Kennwort muss mindestens 1 Sonderzeichen enthalten.
- Als Sonderzeichen gelten folgende Zeichen: \$! # % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] _ { } ~
- Sie können nicht die 5 zuletzt verwendeten Kennwörter benutzen.
- Eigenschaften des Benutzerkontos dürfen nicht im Kennwort vorkommen.

Neues Kennwort

Kennwort wiederholen

Speichern

Geben Sie nun gemäß den Kennwortrichtlinien ein neues Passwort ein, wiederholen Sie diesen Vorgang und klicken Sie dann auf „Speichern“.

Ihr Kennwort wurde erfolgreich geändert.

Warten Sie anschließend **ca. fünf Minuten**, bis das neue Kennwort im System hinterlegt ist, und loggen Sie sich dann unter <https://portal.ekhn.de> neu ein.

Anleitungen und Webinare zum EKHN-Portal

Buchungsformular

**Infoabende und Webinare
zum EKHN-Portal**

[EKHN-Portal-Kalender](#)



Anleitungen

**Anleitungen
zum EKHN-Portal und
CKalender**

[EKHN-HILFE - EKHN-Portal](#)



Infos und Hilfe

**Infos zum
Digitalisierungsprogramm**

[EKHN-Portal: Digitalisierung](#)

Hilfe-Kontaktformular

[EKHN-HILFE](#)

