

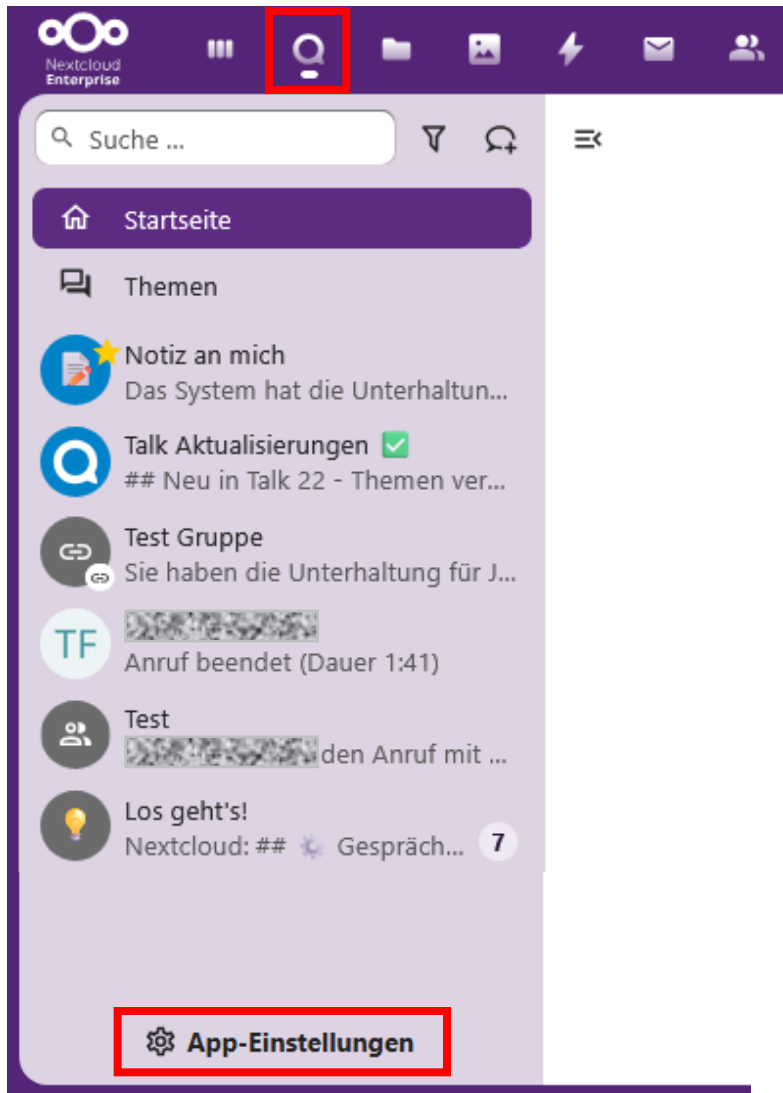
EKHN-Portal Talk (Chat und Video)

Talk-Einstellungen; Einzelchat & Gruppenchat erstellen;
Benutzer, Gruppen & Kreise zum Chat hinzufügen; Rollen &
Berechtigungen; Nachrichtenooptionen; Videoanrufe;
Unterhaltungseinstellungen)

Agenda

- Talk-Einstellungen Seite 3
- Einzel & Gruppenchat erstellen Seite 9
- Ansicht und Funktionen des Chatbereichs Seite 11
- Videoanrufe Seite 17
- Unterhaltungseinstellungen Seite 24

App-Einstellungen



Öffnen Sie den Chat und Videobereich indem Sie in der Menüleiste auf das Symbol für „Talk“ klicken.

Am linken unteren Bildschirmrand öffnen Sie die App-Einstellungen.

Hier können Sie Einstellungen für folgende Kategorien:

Geräte = Einstellungen zu Kamera und Mikrofon

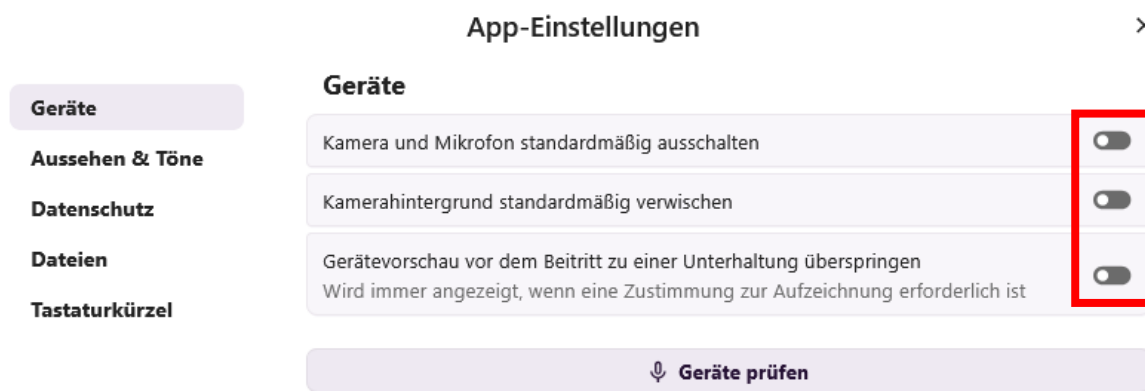
Aussehen & Töne = Einstellungen zu Unterhaltungsliste, Tönen und Benachrichtigungen

Datenschutz = Entscheidung, ob Sie Ihren Lesestatus teilen möchten

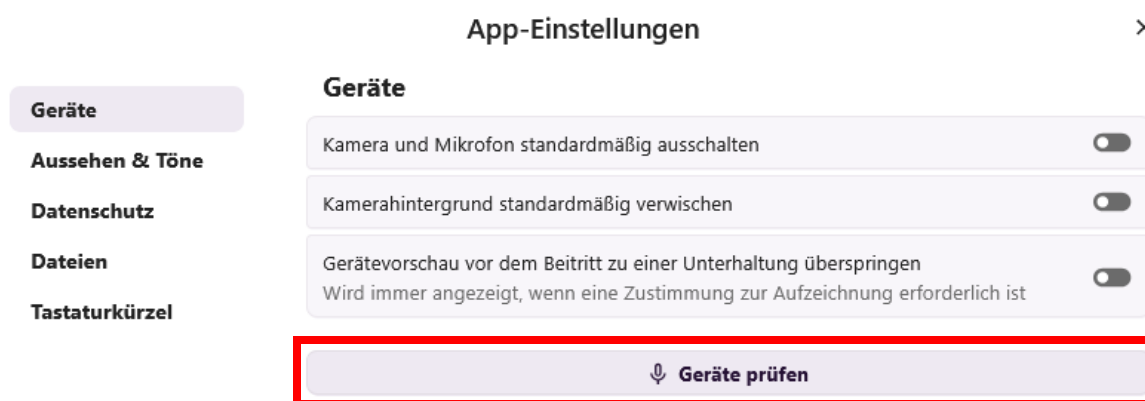
Dateien = einen Ordner in Ihrer Dateiablage wählen, wo Dateien, die Ihnen im Chat oder einem Videoanruf geteilt werden, abgelegt werden sollen.

Tastaturkürzel = Shortcuts für die schnellere Bedienung

App-Einstellungen: Geräte

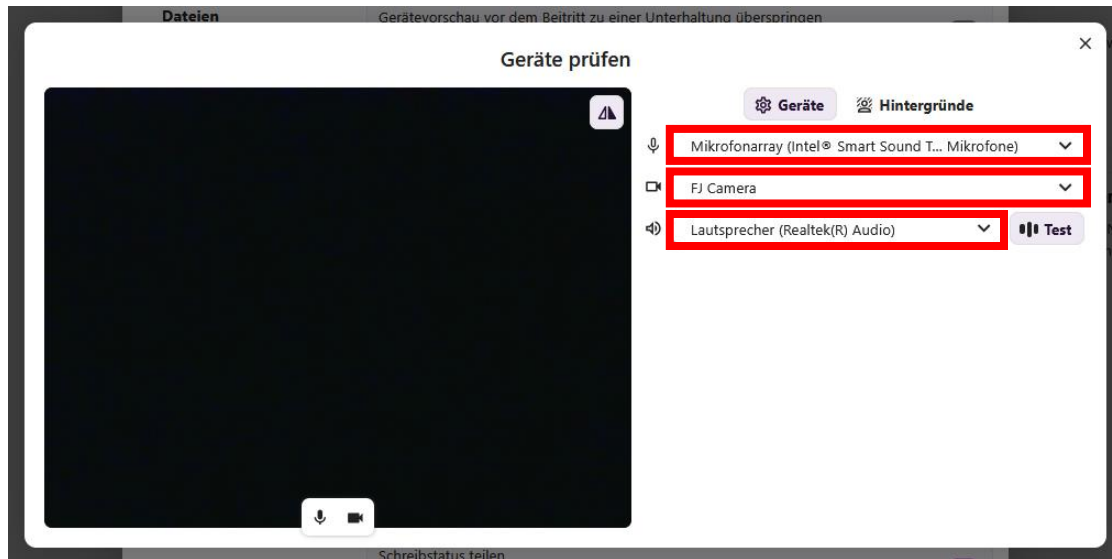


Hier können Sie entscheiden, ob Ihre Kamera und Ihr Mikro standardmäßig ausgeschaltet werden soll, ob Ihr Hintergrund standardmäßig verwischt werden soll und ob die gerätevorschau vor dem Beitritt zu Unterhaltungen übersprungen werden soll.

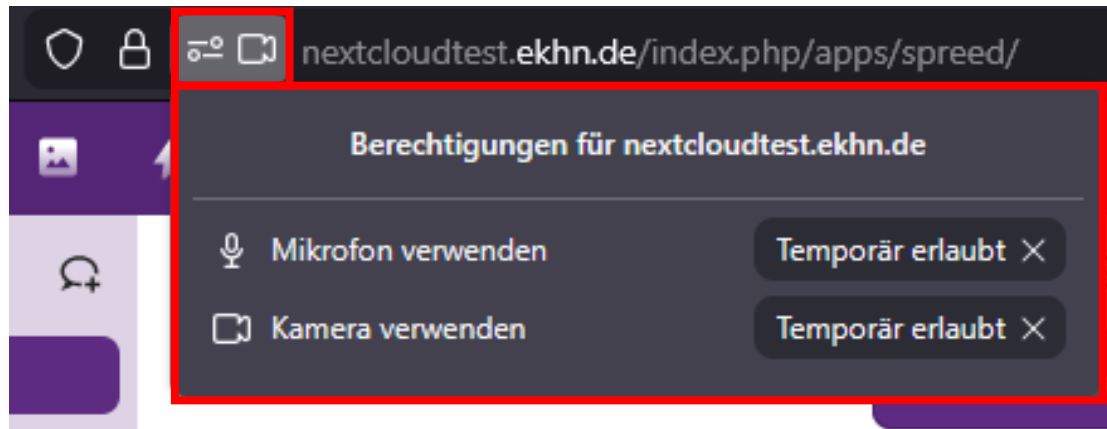


Durch einen Klick auf „Geräte prüfen“ kommen Sie zu Einstellungen zu Mikrofon, Kamera, Lautsprecher und Hintergrund. Genauere Informationen hierzu finden Sie auf der nächsten Seite.

App-Einstellungen: Geräte

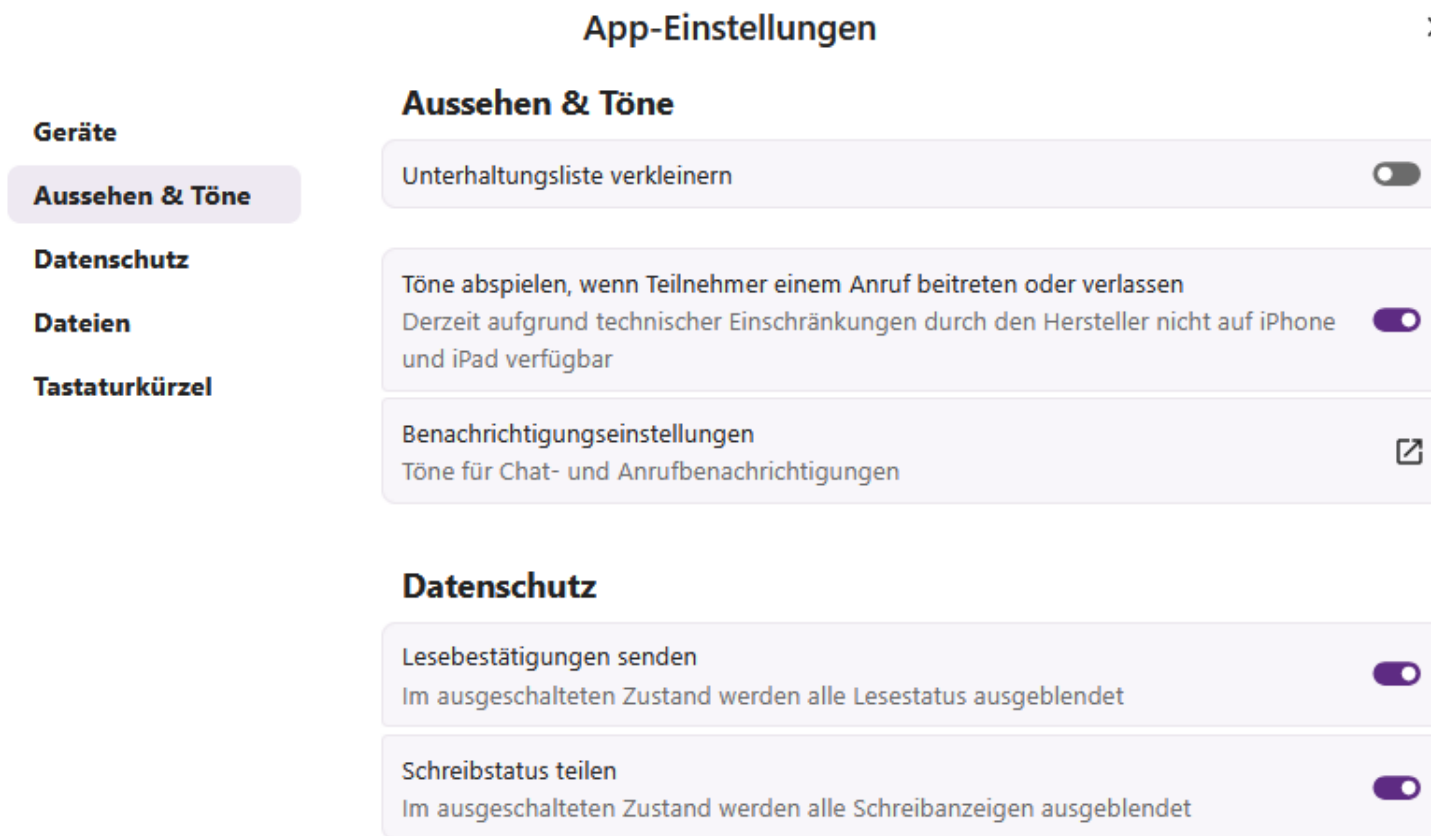


Wählen Sie das Mikrofon, die Kamera und den Lautsprecher aus, die Sie für Ihre Videoanrufe nutzen möchten. Klicken Sie dazu in die markierten Felder. Außerdem können Sie unter „Hintergründe“ einen Hintergrund auswählen, der in Videoanrufen angezeigt werden soll.



In der Adresszeile Ihres Browsers sehen Sie nach erfolgter Auswahl der Geräte folgenden Hinweis.

App-Einstellungen: Aussehen & Töne, Datenschutz



Unter Aussehen können Sie durch Setzen des Häkchens einstellen, dass Ihre Unterhaltungsliste im Kompaktmodus angezeigt wird.

Unter Töne können Sie durch Setzen des Häkchens zustimmen, dass ein Ton abgespielt wird, wenn Teilnehmende einen Videoanruf verlassen oder einem Videoanruf beitreten. Außerdem werden Sie durch Anklicken von „Benachrichtigungseinstellungen“ weitergeleitet und können dort Einstellungen zu Benachrichtigungen festlegen.

Unter Datenschutz können Sie durch Setzen des Häkchens zustimmen, dass anderen Personen angezeigt wird, dass Sie eine Chatnachricht gelesen haben bzw. gerade eine Nachricht verfassen.

Wenn Sie diesen Einstellungen nicht zustimmen möchten, entfernen Sie die Häkchen.

App-Einstellungen: Dateien

Datenschutz

Dateien

Tastaturkürzel

Dateien

Ordner für Anhänge

/Talk



Speicherort für Anhänge auswählen



Dateiliste filtern

Alle Dateien

Neueste

Favoriten



Talk

+ Neu

Name

Größe

Geändert



Backgrounds

0 B

1. Dezember

Auswählen

Wenn im Chat Dateien mit Ihnen geteilt werden, können Sie hier in den Einstellungen festlegen, wo diese Dateien in Ihrer Dateiablage gespeichert werden. Sie kennen es von Ihrem PC hier ist der Speicherort i.d.R. der Download-Ordner.

Wenn Sie nichts an den Einstellungen ändern, speichert das EKH-N-Portal diese Anhänge automatisch in Ihrer Dateiablage im Ordner „Talk“. Sollten Sie einen anderen Ablageordner wünschen, Klicken Sie auf „Talk“. Es öffnet sich ein weiteres Dialogfenster und hier können Sie entweder einen neuen Ordner erstellen (auf das + klicken) oder auch direkt einen anderen Speicherort in Ihrer Dateiablage auswählen (auf das Haus-Symbol klicken). Der Vorgang wird durch Klicken auf den Button „Auswählen“ abgeschlossen.

App-Einstellungen: Tastaturkürzel

Dateien

Tastaturkürzel

Tastaturkürzel

Vollbildmodus umschalten

F

Zum Startbildschirm zurückkehren

Esc

Suche

Strg F

Tastaturkürzel während eines Chats

Chat-Eingabe in den Vordergrund

C

Chat-Eingabe in den Hintergrund

Esc

Ihre letzte Nachricht bearbeiten

Strg ↑

Tastaturkürzel während eines Anrufs

Kamera ein- und ausschalten

V

Mikrofon ein- und ausschalten

M

Hand heben oder herunternehmen

R

Zum Sprechen oder Stummschalten drücken

Leertaste

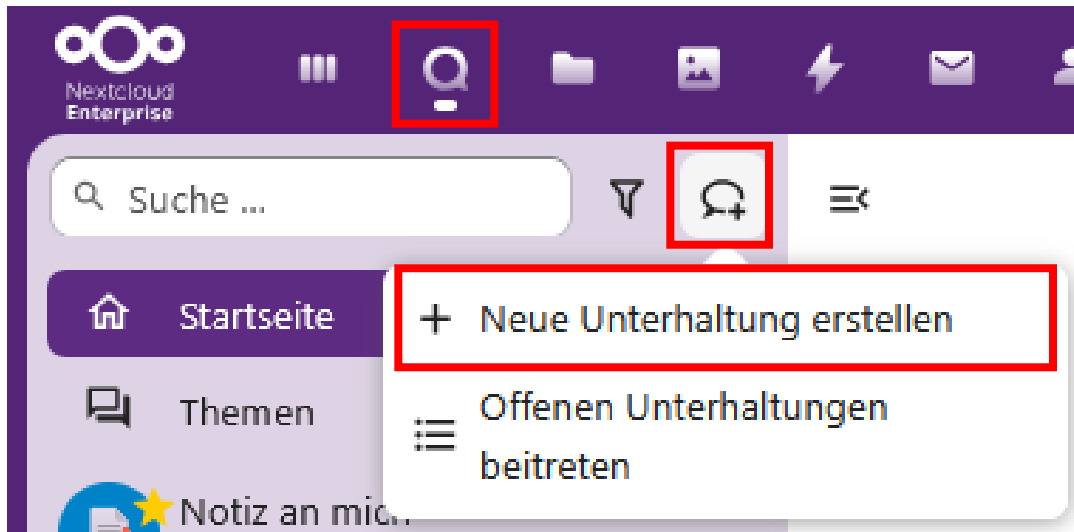
Vergrößern/Verkleinern einer Bildschirmfreigabe

Mausrad

Talk 22.0.8

Wenn Sie Talk über die Tastatur bedienen möchten, können Sie diese Kürzel dazu nutzen.

Chat erstellen: Einzel- oder Gruppen-Chat



Um einen neuen Chat zu erstellen, Klicken Sie in Talk auf das + Symbol und anschließend auf „Neue Unterhaltung erstellen“.

Chat erstellen: Einzel- oder Gruppen-Chat

Neue Gruppenunterhaltung erstellen ×

Name
Test Gruppe

Beschreibung

Bild



Die Datei muss im PNG- oder JPG-Format sein

Sichtbarkeit der Unterhaltung

- ☒ Gästen die Teilnahme per Link erlauben
- ☒ Passwortschutz
- ☒ Konversation für registrierte Benutzer öffnen und in den Suchergebnissen anzeigen
- ☒ Auch für Gäste, die mit der Gast-App erstellt wurden, geöffnet

Unterhaltung erstellen Teilnehmer hinzufügen

Tragen Sie den Namen der Unterhaltung ein. Wenn gewünscht, können Sie ebenfalls eine Beschreibung eingeben und ein Bild einstellen.

Optional können Sie entscheiden, ob Sie Personen ohne Account im EKHN-Portal die Teilnahme an diesem Chat erlauben möchten.

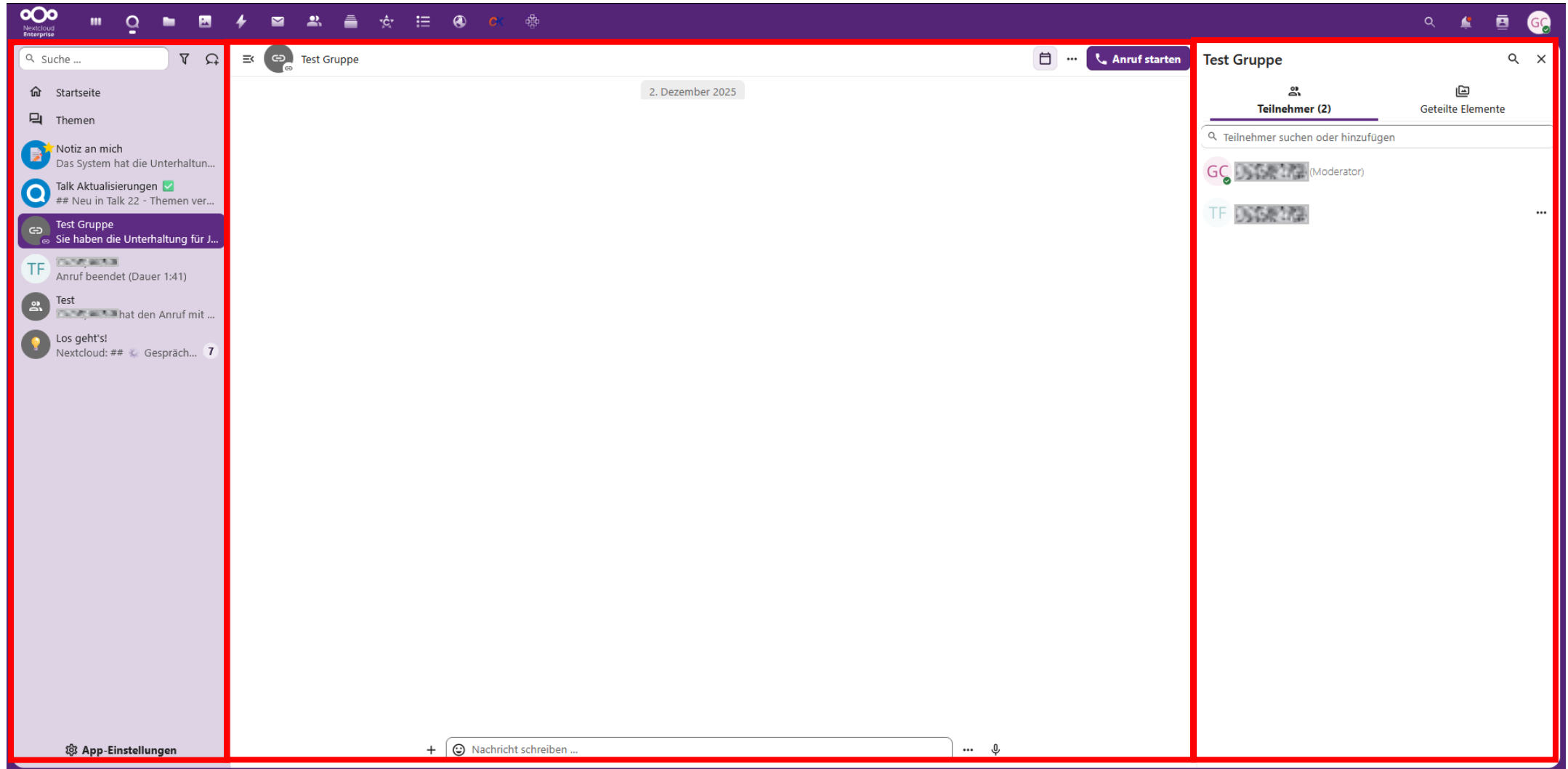
ACHTUNG! Datenschutz! Wenn Sie das Häkchen setzen, können Sie diesen Chat zusätzlich mit einem Passwort schützen.

Mit setzen oder weglassen des letzten Häkchens können Sie den Chat für alle Personen im EKHN-Portal zugänglich machen.

Durch einen Klick auf „Teilnehmer hinzufügen“ können Sie gezielt Personen oder (Verteiler-)Kreise suchen und zum Chat hinzufügen.

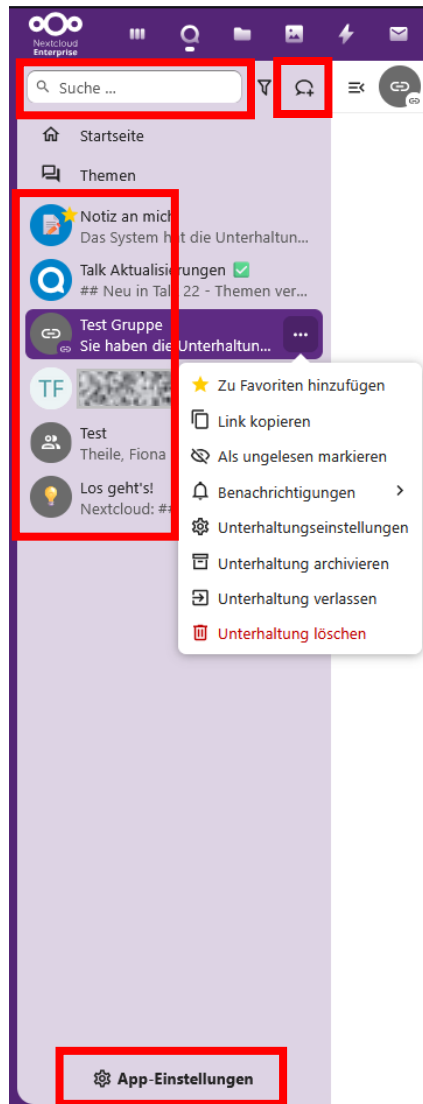
Klicken Sie abschließend auf „Unterhaltung erstellen“.

Ansicht des Chatbereichs



Der Chatbereich gliedert sich in drei Teile auf. Auf den folgenden Folien sehen wir uns jeweils einen Bereich und dessen Funktionen im Detail an.

Chatbereich: linke Spalte



Funktionen dieser Spalte:

+ Symbol = neuen Chat erstellen

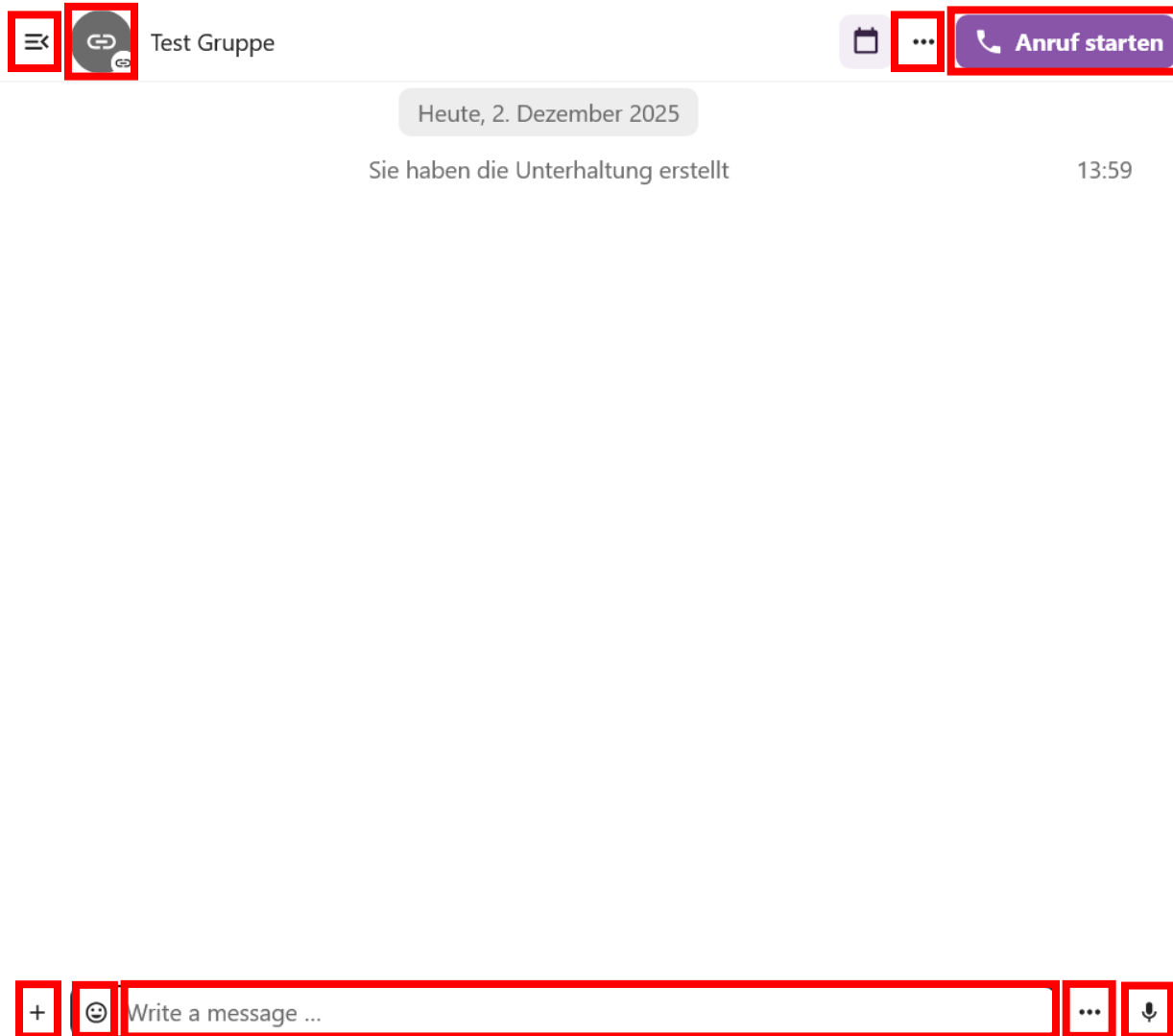
Chatgruppen oder Nutzende suchen

Auswahl bestehender Chats

Talk-Einstellungen aufrufen

Wenn Sie mit der Maus über einen Chat fahren erscheint das Symbol mit den drei Punkten, welches Sie schon aus anderen Modulen kennen. Hier können Sie Berechtigungen und Einstellungen vornehmen können.

Chatbereich: mittlere Spalte



In der mittleren Spalte finden die Chats statt.

Das Symbol mit den drei horizontalen Strichen (**Hamburger-Menü**) steht für das Ein- oder Ausblenden der linken Spalte.

Der **Kreis mit Kettenglied** zeigt Ihnen an, dass für diesen Chat ein Link erstellt wurde.

Der **Anruf starten-Button** schaltet alle Personen, die Mitglied in diesem Chat sind, zu einem Videoanruf zusammen.

Die **drei Punkte** neben dem Videoanruf-Button ermöglichen weitere Einstellungen für den Videoanruf, der Link zu diesem Chat kann hier kopiert werden oder der Chat umbenannt werden.

Das **Plus** steht für das Teilen von Dateien.

Unter dem **Emoji** finden sich weitere Emojis.

In die **lange Spalte** tragen Sie Ihre Chatnachricht ein.

Über die **drei Punkte** haben Sie die Möglichkeit, eine Nachricht zu senden, ohne dass die TeilnehmerInnen eine Benachrichtigung erhalten.

Durch Drücken des **Mikrofons** können Sprachnachrichten aufgenommen und in den Chat gesendet werden.

Chatbereich: mittlere Spalte



Test Nachricht



Wenn Sie mit der Maus über eine Chatnachricht fahren, öffnet sich ein Menü. Mit einem Klick auf das **Emoji** können Sie diese Nachricht mit einer direkten Emotion versehen.

Ein Klick auf den **Pfeil nach links** zitiert die Chatnachricht.

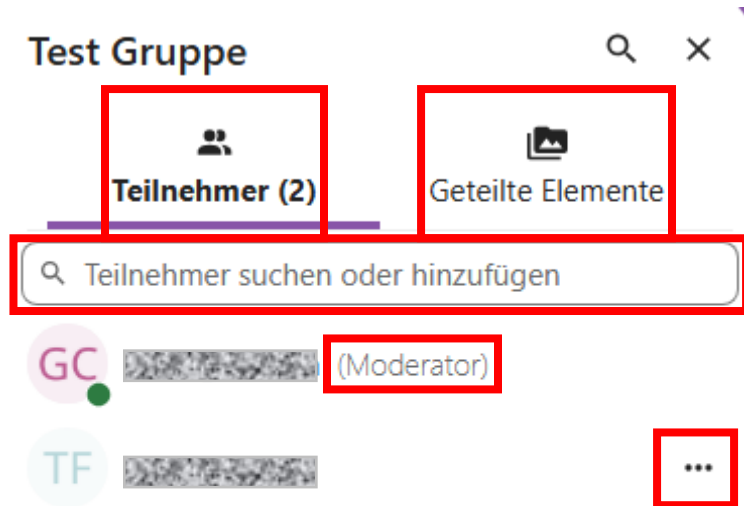
Ein Klick auf die **drei Punkte** öffnet ein weiteres Menü. Hier können Sie einen **Link zu dieser Nachricht kopieren**. Die Nachricht **als ungelesen markieren** oder auch **weiterleiten**.

Sollte in der Nachricht eine Art Aufforderung/Idee enthalten gewesen sein, können Sie diese direkt zu einem Bord in „**Deck**“ (**Projektmanagement**) hinzufügen. So gehen keine guten Ideen oder Arbeitsaufträge mehr verloren.

Falls Sie als ErstellerIn der Nachricht diese wieder löschen möchten, können Sie dies ebenfalls tun mit einem Klick auf „**Löschen**“

- ✓ 2. Dez. 2025 14:30
- 🕒 Erinnerung erstellen >
- ✎ Nachricht bearbeiten
- 📄 Nachricht kopieren
- 🔗 Nachrichtenlink kopieren
- 👁️ Als ungelesen markieren
- 📧 Notiz an mich
- ➡️ Nachricht weiterleiten
- 📅 Eine Karte erstellen
- 🗑️ Löschen

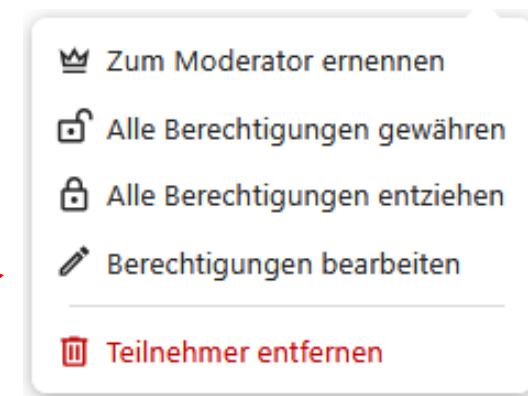
Chatbereich: rechte Spalte



In der rechten Spalte des Chats können Sie die Teilnehmer sehen, auf dem Zweiten Reiter werden Ihnen alle Dateien angezeigt, die über den Chat geteilt wurden.

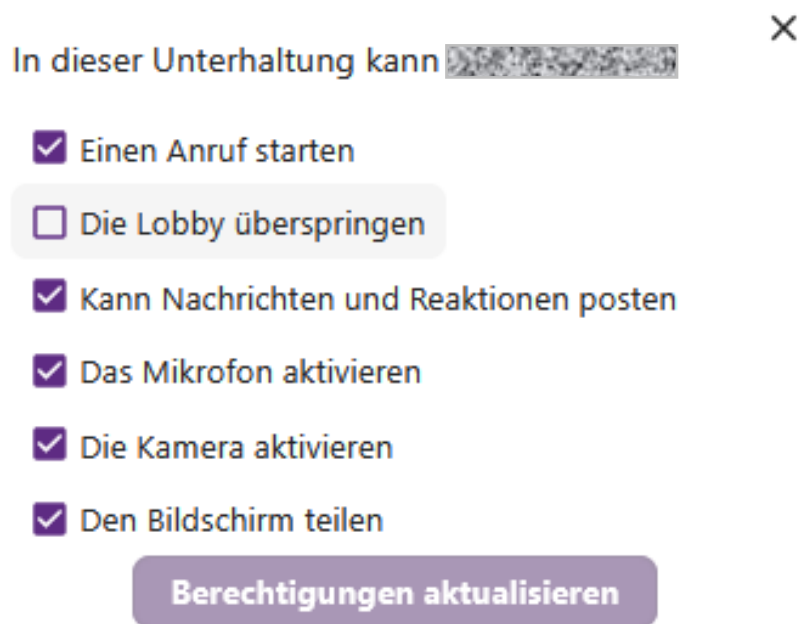
Es gibt eine Spalte zum Suchen oder Hinzufügen weiterer TeilnehmerInnen.

Die Liste der Chatteilnehmenden zeigt an, welche Person die Moderatoren-Rolle inne hat. Hinter jedem Teilnehmenden finden Sie wieder das Symbol der drei Punkte. Hier können Sie weitere Einstellungen vornehmen, die die Person direkt betreffen.



Diese Einstellungen („Berechtigungen bearbeiten“) finden Sie auf der folgenden Seite.

Chatbereich: rechte Spalte



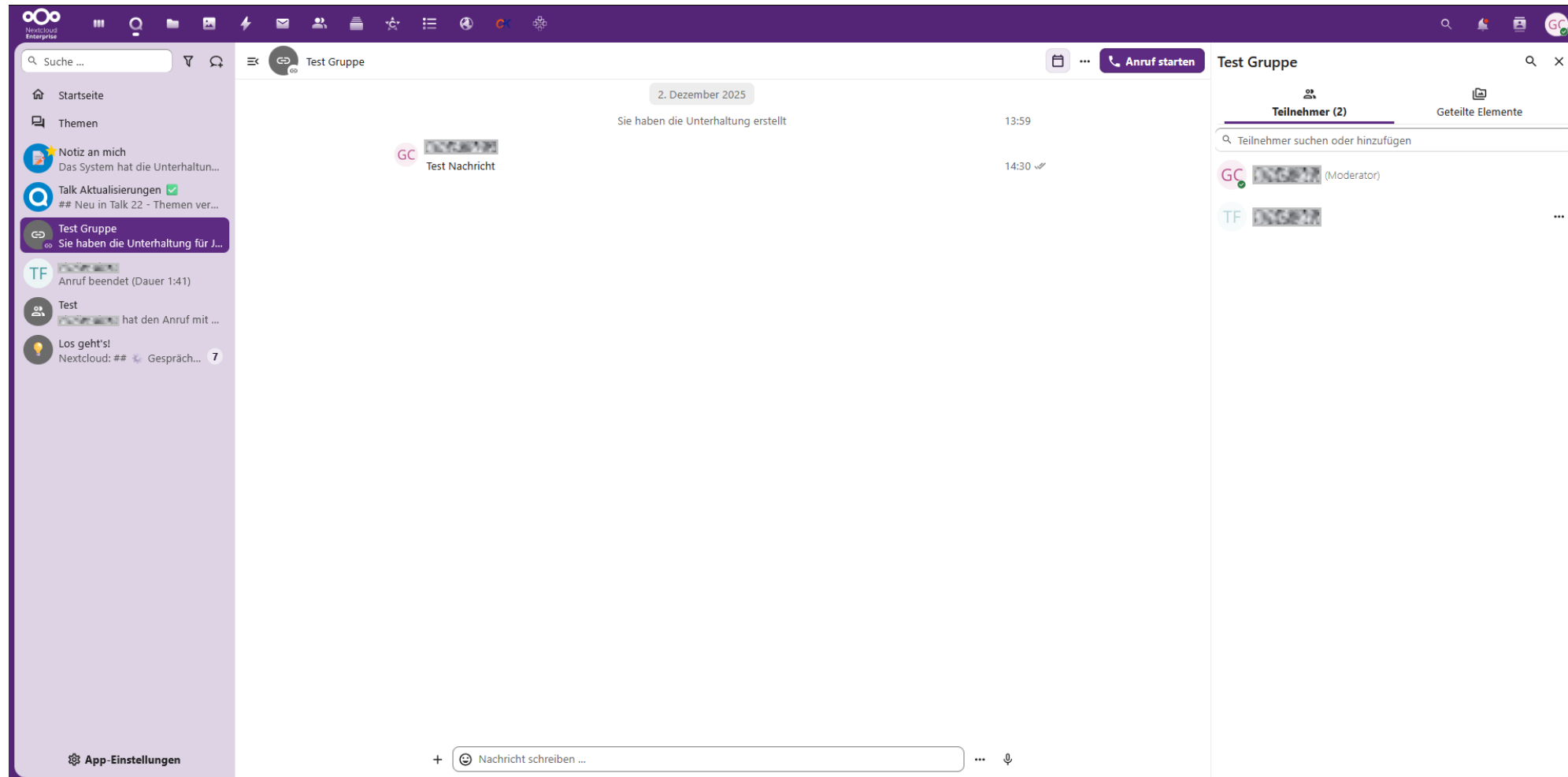
Wir haben in der Teilnehmerliste bei einer Teilnehmerin auf die drei Punkte geklickt, um weitere Einstellungen vorzunehmen. In diesem Einstellungsmenü gibt es den Unterpunkt „Berechtigungen bearbeiten“ (siehe Seite 14).

Im Untermenü „Berechtigungen bearbeiten“ können Sie für jede Person einzelne Berechtigungen für die Videoanrufe festlegen.

Wenn Sie hier Änderungen vorgenommen haben, schließen Sie den Vorgang ab mit einem Klick auf den Button „Berechtigungen aktualisieren“.

Die auf dem Screenshot gezeigten Berechtigungen sind die Standardeinstellung.

Einen Videoanruf starten



Sie können einen Videoanruf mit einer Einzelperson oder einer Gruppe beginnen, indem Sie im mittleren Chatfenster auf den Button „Anruf starten“ klicken.

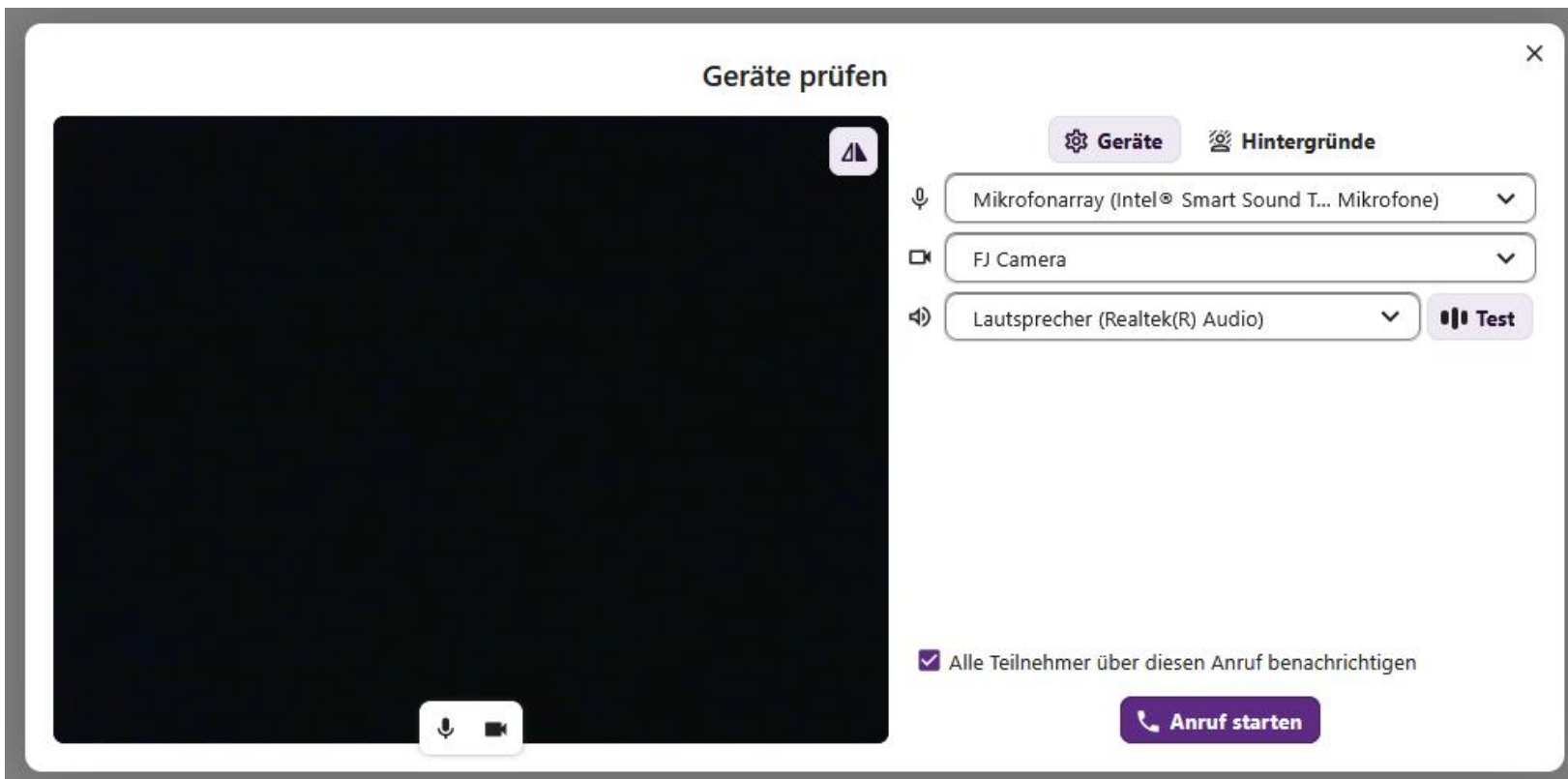
Videoanruf: Überprüfung von Kamera und Mikrofon

Bevor Sie einen Videoanruf starten, müssen Sie den Zugriff auf Ihr Mikrofon und die Kamera erlauben.

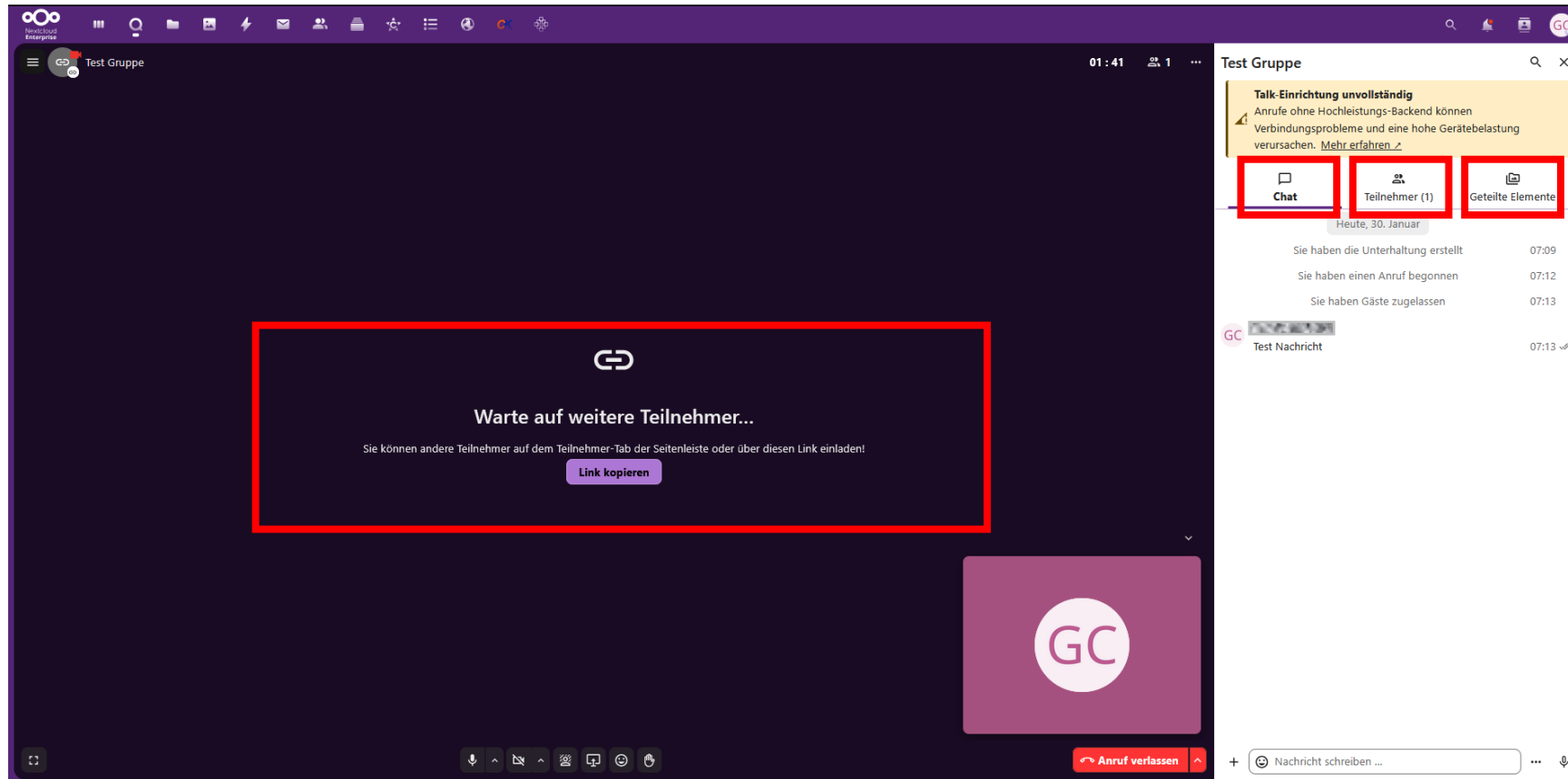
Falls Sie zwei Kameras besitzen (im Notebook + USB-Kamera auf dem Monitor aufgesteckt) und der Browser nicht die Kamera auswählt, die Sie nutzen möchten, können Sie die Kamera (auch das Mikrofon und den Lautsprecher) an dieser Stelle ändern/auswählen.

Anschließend können Sie optional den Hintergrund unscharf stellen oder einen anderen Hintergrund auswählen.

Außerdem können Sie durch Setzen des Häkchens einstellen, ob die TeilnehmerInnen der Gruppe eine Benachrichtigung über diesen Anruf erhalten.



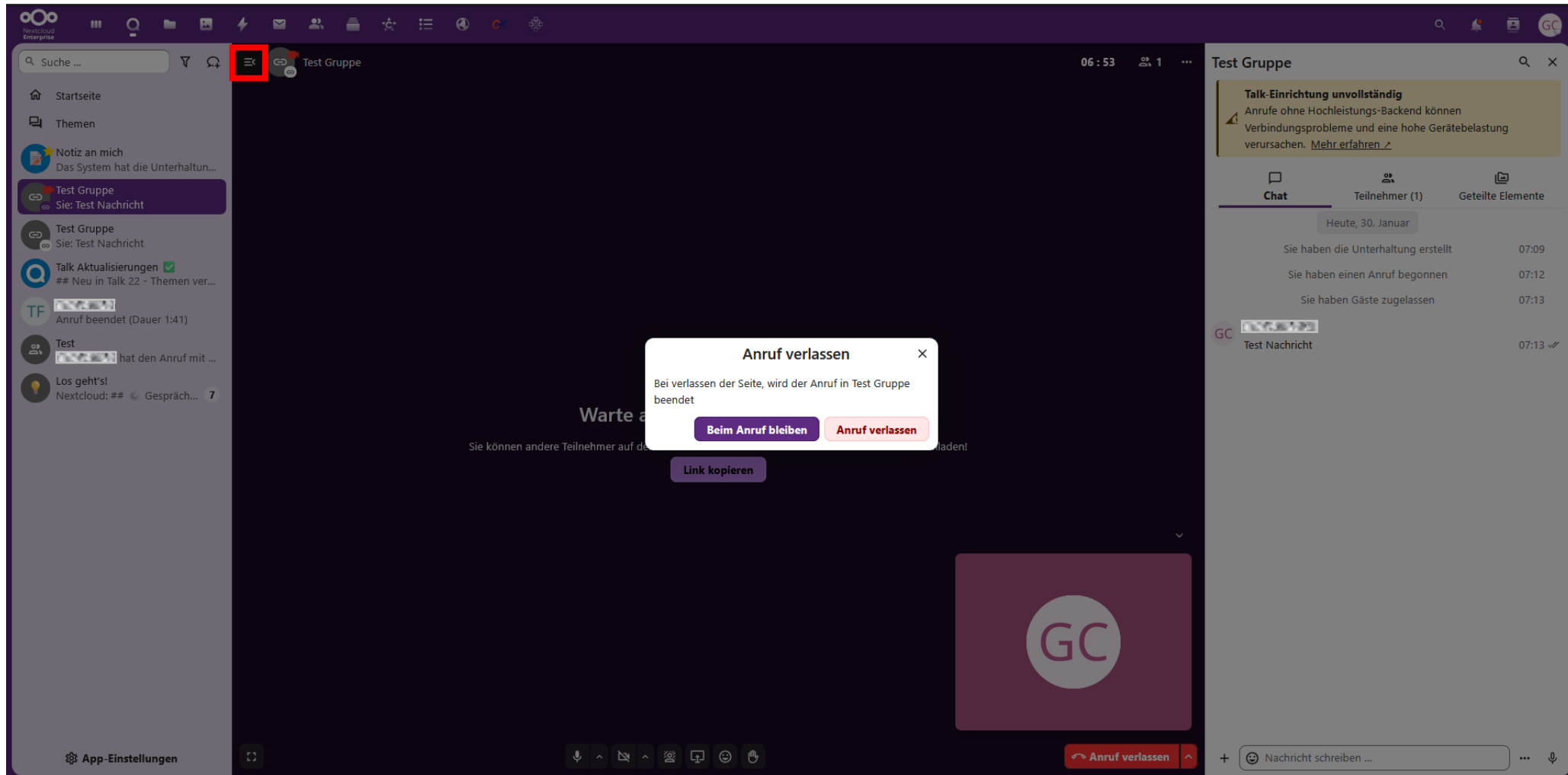
Videoanruf: veränderte Spalteninhalte



Während alle Teilnehmenden dem Videoanruf beitreten, wird im Hauptfenster noch einmal der Hinweis gezeigt, dass externe Personen auch via Link beitreten können (wenn Sie dies in den Talk-Einstellungen erlaubt haben).

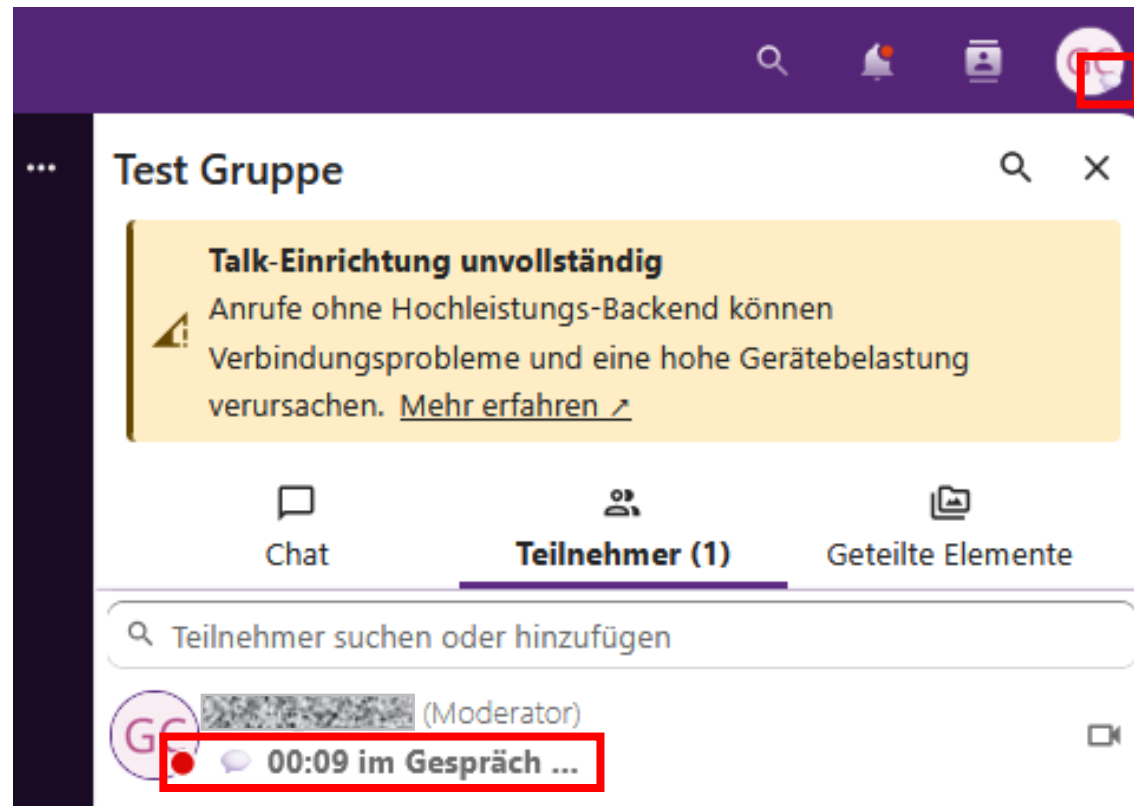
Die Spalte links wird automatisch eingeklappt und der Chat aus der mittleren Spalte wandert in die rechte Spalte. Ebenfalls in der rechten Spalte können Sie über den mittleren Tab die Teilnehmendenliste aufrufen und über den rechten Tab können Sie alle im Chat geteilten Elemente anzeigen.

Videoanruf: veränderte Spalteninhalte



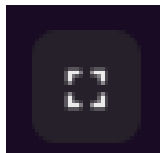
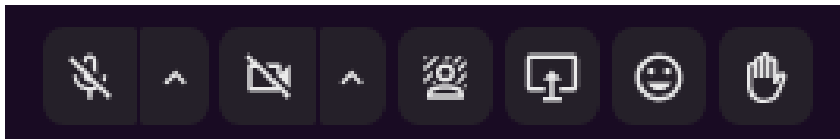
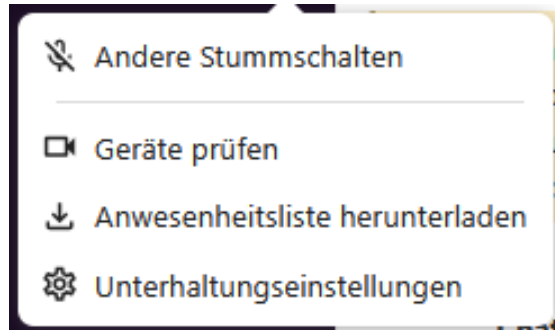
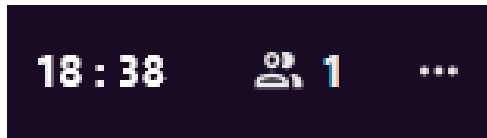
Wenn Sie auch bei einem Videoanruf nicht auf die dreispaltige Anzeige des Talk-Moduls verzichten möchten, können Sie die fehlende, linke Spalte durch einen Klick auf das Hamburger-Menü (die drei horizontalen Striche) wieder einblenden. Wenn Sie in der linken Spalte einen anderen Chat anklicken, wird Ihnen ein Hinweisfenster angezeigt, dass Sie dabei sind, diesen Videoanruf zu verlassen. Wenn Sie der Ersteller/die Erstellerin und ModeratorIn des Videoanrufs sind, wird der Anruf für alle Teilnehmenden beendet.

Videoanruf: Änderung Ihrer Statusanzeige



Sobald Sie sich in einem Videoanruf befinden, wird automatisch Ihre Statusanzeige geändert. Die Anzeige stellt um auf: Beschäftigt (Roter Kreis) und fügt den Hinweis: In einem Anruf bei. Somit sehen andere Personen im EKH-Portal, dass Sie bereits in einem Meeting sind und nicht auf Nachrichteneingänge oder weitere Videoanrufe reagieren werden/können.

Videoanruf: Bedienelemente



Am oberen Videofenster sehen Sie Informationen zur Anruflänge und der Anzahl der Teilnehmenden. Außerdem finden Sie hier das drei Punkte-Menü, hierüber können Sie andere stummschalten, Ihre Geräte prüfen, die Anwesenheitsliste runterladen und Unterhaltungseinstellungen bearbeiten (die Einstellungsmöglichkeiten im Detail finden Sie ab der übernächsten Seite).

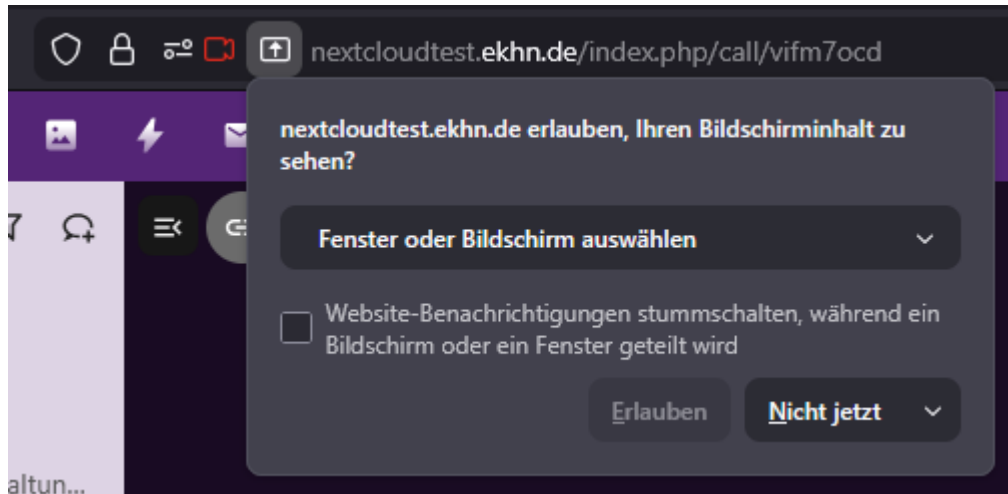
Am unteren Videofenster befinden sich die Bedienelemente.

Sie können hier (v.l.n.r.) folgende Einstellungen treffen:

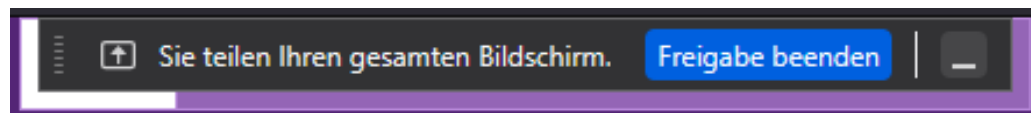
- Mikrofon an und aus bzw. ein anderes Mikrofon auswählen
- Kamera an und aus bzw. eine andere Kamera auswählen
- Virtuellen Hintergrund auswählen
- Bildschirmübertragung aktivieren (mit Auswahl aus komplettem Bildschirm oder geöffneten Programmfenstern) (genauere Infos hierzu finden Sie auf der nächsten Seite)
- Eine Reaktion senden
- Hand heben

Auch am unterem Rand, ganz links finden Sie die taste, mit welcher Sie ins Vollbild wechseln können.

Videoanruf: Bildschirmübertragung



Um Ihren Bildschirm zu teilen, müssen Sie der Seite die Erlaubnis hierfür erteilen. Sie können wählen, ob Sie einen kompletten Bildschirm freigeben möchten oder nur ein Programmfenster. Ebenfalls können Sie hier einstellen, dass Website-Benachrichtigungen während Ihrer Bildschirmfreigabe nicht angezeigt werden sollen.



Wenn Sie den Bildschirm teilen, wird Ihnen am oberen Rand ein Button zur Freigabe-Beendigung angezeigt.

Videoanruf: Unterhaltungseinstellungen:

Basisinformationen

Persönlich

Moderation

Meeting

Berechtigungen

Bots

Gefahrenzone

Basisinformationen

Name

Test Gruppe

Beschreibung

Bild



Klicken Sie auf die Stifte, um den Namen der Gruppe bzw. die Beschreibung zu ändern oder hinzuzufügen.



Die Datei muss im PNG- oder JPG-Format sein

Außerdem können Sie ein Bild für die Unterhaltung einstellen. Sie können einen Emoji wählen, ein Bild hochladen oder aus Ihren Dateien (Portal) wählen.

Videoanruf: Unterhaltungseinstellungen

Persönlich

Benachrichtigungen

☐  Alle Nachrichten

☒  Nur @-Erwähnungen

☐  Aus

☒ Über Anrufe in dieser Unterhaltung benachrichtigen

☐ Wichtige Unterhaltung

"Nicht stören"-Benutzerstatus wird für wichtige Unterhaltungen ignoriert

☐ Sensible Unterhaltung

Die Nachrichtenvorschau wird in der Unterhaltungsliste und den Benachrichtigungen deaktiviert

Ob Sie über alle Chatnachrichten, die während des Videoanrufs geschrieben werden benachrichtigt werden möchten oder nicht, entscheiden Sie hier.

Außerdem entscheiden Sie, ob Sie eine Benachrichtigung erhalten möchten, wenn in dieser Chatgruppe eine Person einen Videoanruf startet.

Der „Nicht stören“-Benutzerstatus wird für Unterhaltungen deaktiviert, die als „Wichtige Unterhaltung“ gekennzeichnet sind.

Aktivieren Sie die Sensible Unterhaltung, so wird die Nachrichtenvorschau in der Unterhaltungsliste und den Benachrichtigungen deaktiviert.

Videoanruf: Unterhaltungseinstellungen

Moderation

- ☐ Konversation für registrierte Benutzer öffnen und in den Suchergebnissen anzeigen
- ☒ Teilnehmer dürfen @all erwähnen

Gastzugriff

- ☒ Gästen die Teilnahme an dieser Unterhaltung per Link erlauben
- ☐ Passwortschutz

 **Link kopieren**

 **Einladungen erneut versenden**

Nachrichtenablauf

Chatnachrichten können nach einer bestimmten Zeit gelöscht werden. Hinweis: Im Chat freigegebene Dateien werden für den Besitzer nicht gelöscht, aber sie werden nicht mehr in der Unterhaltung freigegeben.

Nachrichtenablauf festlegen

Aus ▼

Gesperrte Personen

Liste der in dieser Unterhaltung gesperrten Personen bearbeiten

Sperrungen bearbeiten

Hier können Sie entscheiden, ob Sie Ihren Chat und damit auch die Videoanrufe dieser Chatgruppe für alle Nutzenden des EKHN-Portals sichtbar und offen zugänglich machen möchten und ob Teilnehmende alle (@all) in einer Nachricht erwähnen dürfen.

An dieser Stelle können Sie entscheiden, ob Sie externen Personen ohne EKHN-Portal-Account den Beitritt zum Videoanruf ermöglichen möchten.

ACHTUNG! Datenschutz! Bitte schützen Sie Ihren Videoanruf mit einem Kennwort, wenn Sie den Gastzugriff ermöglichen.

Sie können auch eine Unterhaltung sperren, dann sind keine Nachrichten oder Anrufe mehr möglich.

Videoanruf: Unterhaltungseinstellungen

Meeting



Durch Aktivieren der Lobby werden Nicht-Moderatoren aus dem laufenden Anruf entfernt.



Lobby aktivieren, Unterhaltung auf Moderatoren beschränken

E-Mail-Teilnehmer importieren

Sie können eine Liste von E-Mail-Teilnehmern aus einer CSV-Datei importieren.



E-Mail-Teilnehmer importieren

Umfrageentwürfe



Umfrageentwürfe durchsuchen

Sie können für Unterhaltungen eine Lobby aktivieren, auf diese Weise können Nicht-Moderatoren der Unterhaltung nicht direkt beitreten, sondern müssen solange in der Lobby warten, bis ein Moderator sie reinlässt.

Befinden Sie sich gerade in einem laufenden Anruf, werden alle Nicht-Moderatoren entfernt und müssen neu beitreten.

Videoanruf: Unterhaltungseinstellungen

Berechtigungen

Bearbeiten Sie die Standardberechtigungen für die Teilnehmer dieser Unterhaltung. Diese Einstellungen wirken sich nicht auf Moderatoren aus.

 Jedes Mal, wenn Berechtigungen in diesem Abschnitt geändert werden, gehen benutzerdefinierte Berechtigungen, die zuvor einzelnen Teilnehmern zugewiesen wurden, verloren.

☐ Alle Berechtigungen

Die Teilnehmer haben die Berechtigung, einen Anruf zu starten, einem Anruf beizutreten, Audio, Video und Bildschirmübertragung zu aktivieren.

☐ Eingeschränkt

Die Teilnehmer können nur an Anrufen teilnehmen, aber keine Audio-, Video- oder Bildschirmübertragung aktivieren, bis ein Moderator diese Berechtigungen manuell erteilt.

☒ Erweiterte Berechtigungen



Hier können Sie entscheiden, welche Berechtigungen die Teilnehmenden an Ihrem Videoanruf haben sollen.

Oft wird in Meetings z.B. der Warteraum aktiviert, diese Einstellung finden Sie, wenn Sie sich für die erweiterten Berechtigungen entscheiden und auf den Stift klicken. Ihre Einstellungen werden ausgeführt, wenn Sie den Button „Berechtigungen aktualisieren“ anklicken.

Standardberechtigungen für Teilnehmer in **Test** 
Gruppe bearbeiten

- ☒ Einen Anruf starten
- ☐ Die Lobby überspringen
- ☒ Kann Nachrichten und Reaktionen posten
- ☒ Das Mikrofon aktivieren
- ☒ Die Kamera aktivieren
- ☒ Den Bildschirm teilen

Berechtigungen aktualisieren

Videoanruf: Unterhaltungseinstellungen

Gefahrenzone

Unterhaltung sperren

⚠️ Dadurch wird auch der laufende Anruf beendet.

☐ Die Unterhaltung sperren, um zu verhindern, dass jemand Nachrichten postet oder Anrufe startet

Unterhaltung archivieren

Archivierte Unterhaltungen werden standardmäßig aus der Unterhaltungsliste ausgeblendet. Sie werden jedoch weiterhin angezeigt, wenn Sie nach dem Unterhaltungsnamen suchen oder auf eine Liste archivierter Unterhaltungen zugreifen.

☐ Unterhaltung archivieren

⚠️ Seien Sie vorsichtig, diese Aktionen können nicht rückgängig gemacht werden.

Unterhaltung verlassen

Nachdem Sie eine Unterhaltung verlassen haben, ist eine Einladung erforderlich, um einer bereits geschlossenen Unterhaltung wieder beizutreten. Einer noch geöffneten Unterhaltung können Sie jederzeit wieder beitreten.

Unterhaltung verlassen

Unterhaltung löschen

Die Unterhaltung endgültig löschen.

Unterhaltung löschen

Chatnachrichten löschen

Alle Nachrichten in dieser Unterhaltung endgültig löschen.

Chatnachrichten löschen

ACHTUNG! Bitte beachten Sie den Hinweis, dass diese Aktionen nicht rückgängig gemacht werden können.

Anleitungen und Webinare zum EKHN-Portal

Buchungsformular

**Infoabende und
Webinare
zum EKHN-Portal**

[EKHN-Portal-Kalender](#)



Anleitungen

**Anleitungen
zum EKHN-Portal und
CKalender**

[EKHN-HILFE - EKHN-Portal](#)



Infos und Hilfe

**Infos zum
Digitalisierungsprogramm**

[EKHN-Portal: Digitalisierung](#)

Hilfe-Kontaktformular

[EKHN-HILFE](#)

