

EKHN-Portal Projektmanagement mit „Deck“

Stand: 07.05.2026

Agenda

- Was ist ein Deck? Seite 3
- Neues Board erstellen Seite 5
- Deck - Anhänge Seite 7
- Deck – Teilen Seite 8
- Deck – Schlagworte erstellen Seite 9
- Deck – Archivieren Seite 10

Was ist Deck?

Deck ist ein Projektmanagement-Tool womit Sie Ihre Aufgaben, Projekte oder auch Veranstaltungen und den Gemeindebrief organisieren können.

Erstellen Sie in Deck für jedes Ihrer Projekte ein Board und darauf Karten mit Aufgaben, die Sie Personen zuordnen können, eine Frist zur Erledigung der Aufgabe setzen können, Dateien anhängen können u.v.m.

Möglicher Einsatz in Gemeinden: Gemeindebriefredaktion, Gottesdienst- und Veranstaltungsplanung, Arbeitsschritte zur Fusion zu einem Nachbarschaftsraum können ebenfalls abgebildet werden.

Deck

Board

Karte auf dem Board

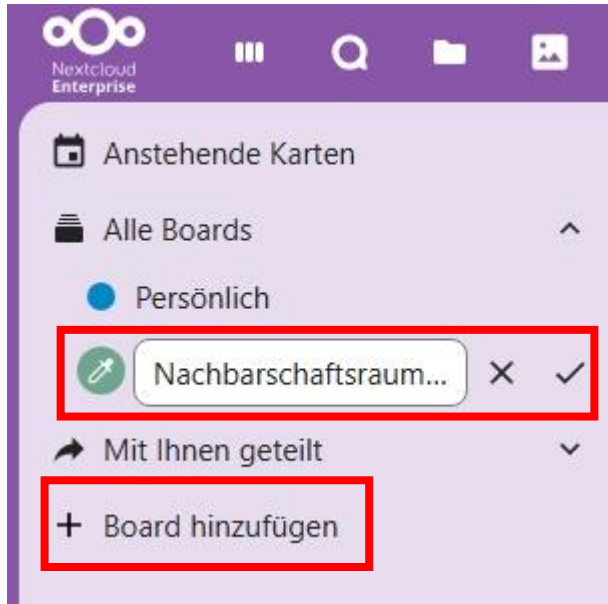
The screenshot displays the Nextcloud Deck interface. On the left, a sidebar shows 'Anstehende Karten' (Upcoming Cards) and 'Alle Boards' (All Boards). The selected board is 'Nachbarschaftsraum ABC', which is highlighted with a red box. The main area shows a grid of task cards. The 'Gemeindebrief Verwaltung' board is also highlighted with a red box, and one of its cards, 'Redaktionssitzung 2.0', is highlighted with a red box. The cards include details like 'Themengottesdienste' (vor einer Minute), 'Konfis' (in einem Monat), 'Weihnachtsgottesdienstplan', 'Neujahrskonzert', 'Redaktionssitzung 2.0' (in einem Monat), 'Redaktionssitzung 3.0' (in 2 Monaten), 'Druck' (Handlung erforderlich), 'Austeilen', 'Helfer' (in Bearbeitung), 'Organisation Grillen' (TF), 'Programmplanung' (vor einem Jahr), 'Gottesdienst', 'Kinderspielecke' (Abgeschlossen), 'Plan B - schlechtes Wetter' (Handlung erforderlich), and 'Getränkeliereant'.

So kann ein Board im Deck für einen Nachbarschaftsraum aussehen.

Sie können damit Projekte planen und den Ablauf von Aufgaben gut im Blick behalten. Ideen, Termine oder offene Fragen können organisiert werden.

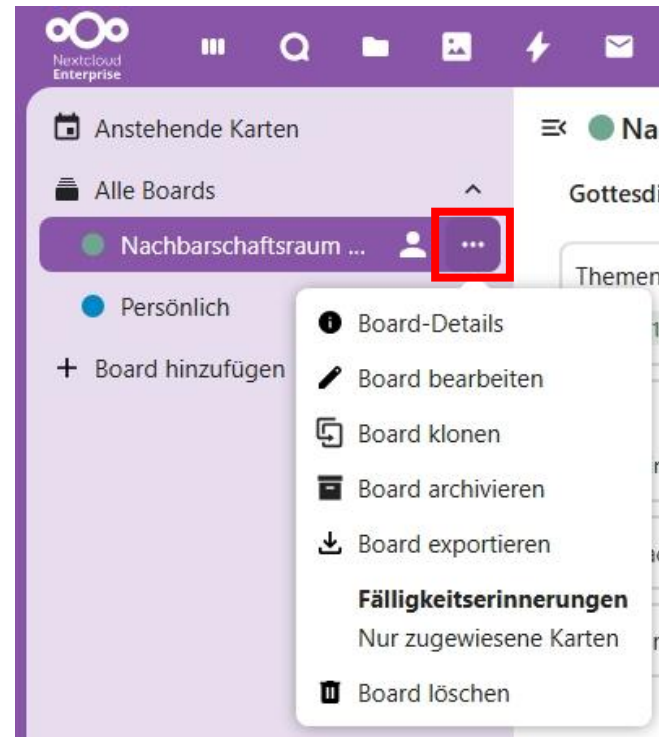
Dies eignet sich sowohl für die eigene Planung als auch für die Organisation in NBR/GKG/Einrichtungen.

Neues Board erstellen



Ein neues Board kann erstellt werden, indem Sie auf die Schaltfläche „+ Board hinzufügen“ klicken. Über das Pipetten-Symbol kann die Farbe des Boards ausgewählt werden.

Hier ein Beispiel-Board: Nachbarschaftsraum ABC



Nachdem das Board erstellt worden ist, können Sie es unter den drei Punkten bearbeiten, klonen, archivieren, exportieren und löschen.

Unter dem Eintrag „Board-Details“ können Sie das Board u.a. mit weiteren Personen teilen.

Karten

Themengottesdienste

Geändert: Gerade eben · Erstellt: vor einem Jahr

 Details

 Anhänge

 Kommentare

 Aktivität

 Schlagwort auswählen oder eins erstellen...

 Wählen Sie einen Benutzer aus, der dieser Karte zugewiesen werden soll...

 23.12.2025 18:00



 Als erledigt markieren

Beschreibung

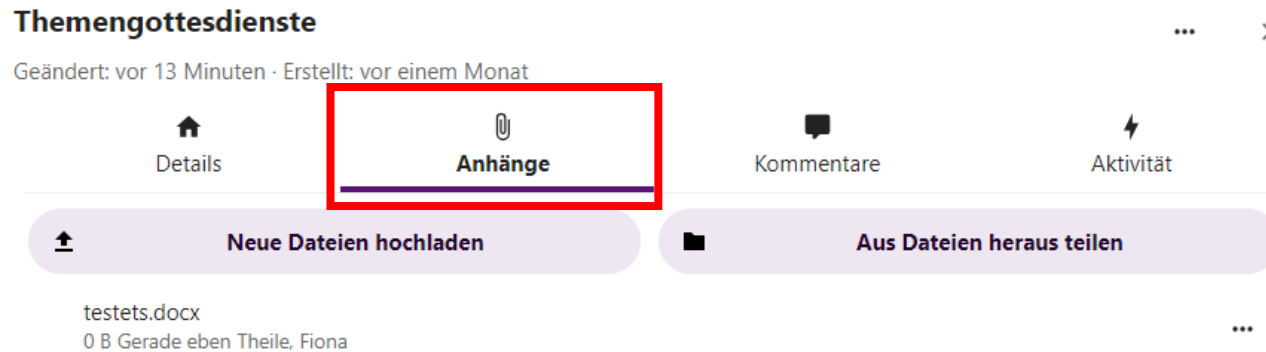
   **B** *I* U     

☐ Liste der Themen für die Gottesdienste ist noch auszuarbeiten:
☐ KV-Sitzung Abstimmung Ende Oktober
☐ Themensammlung mit NBR
☒ Ankündigung Website

Ein Board verfügt mit einzelnen Karten über verschiedene Möglichkeiten:

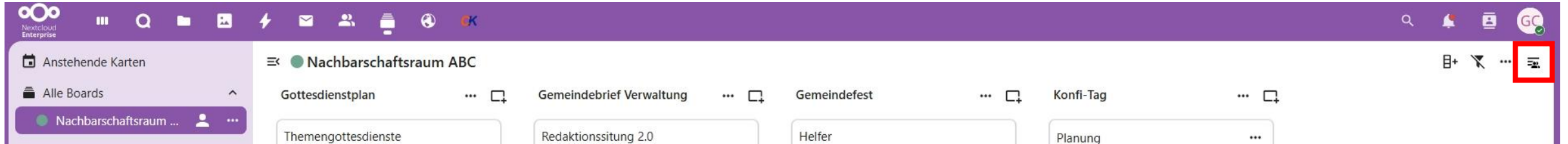
- Schlagworte erstellen: „Handlung abgeschlossen“ etc. diese können auch individuell festgelegt werden.
- Sie können Karten jemandem zuordnen, der Mitglied Ihrer Einrichtung ist
- eine Deadline setzen
- Anhänge hinzufügen
- Kommentare schreiben
- Aktivität verfolgen, wer was gemacht hat
- eine Beschreibung der Karten einfügen

Karten - Anhänge

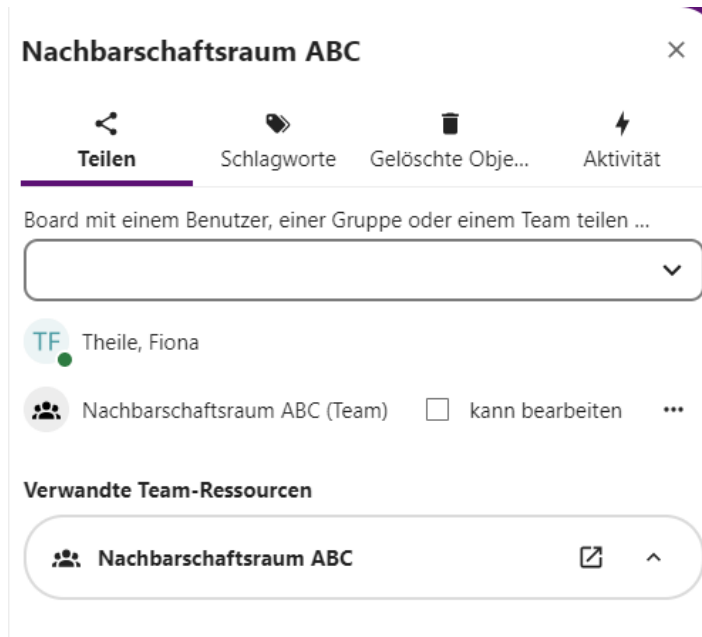


Sie können Anhänge hochladen oder aus Dateien heraus freigeben. Diese Dateien werden dann mit den Karten auf dem Board verknüpft und werden sowohl in den Dateien als auch in den verknüpften Anhängen auf der Karte aktualisiert, wenn sie bearbeitet werden.

Board - Teilen



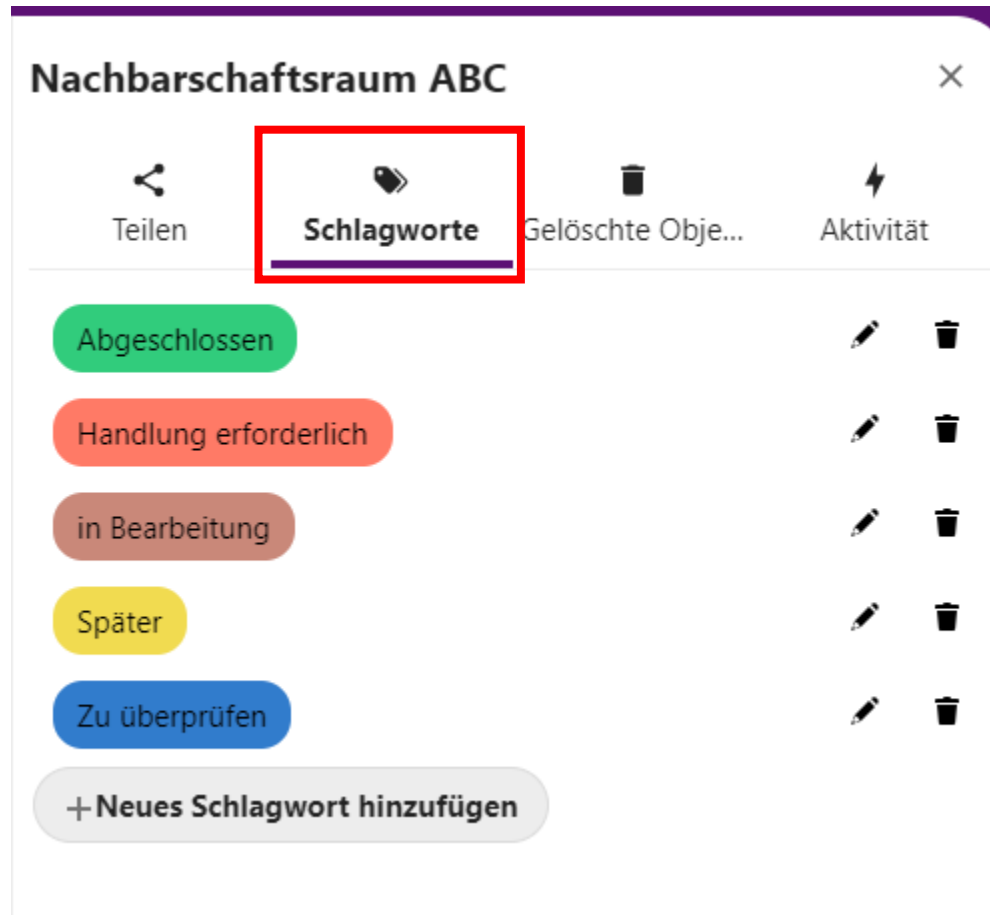
Oben rechts können Sie mit einem Klick auf das  Symbol das bekannte Freigabemenü aufrufen, wie es auch in der Dateiablage zu finden ist. Sie können Teams oder Einzelpersonen den Zugriff auf das Board gewähren, so dass diese mit Ihnen zusammenarbeiten können.



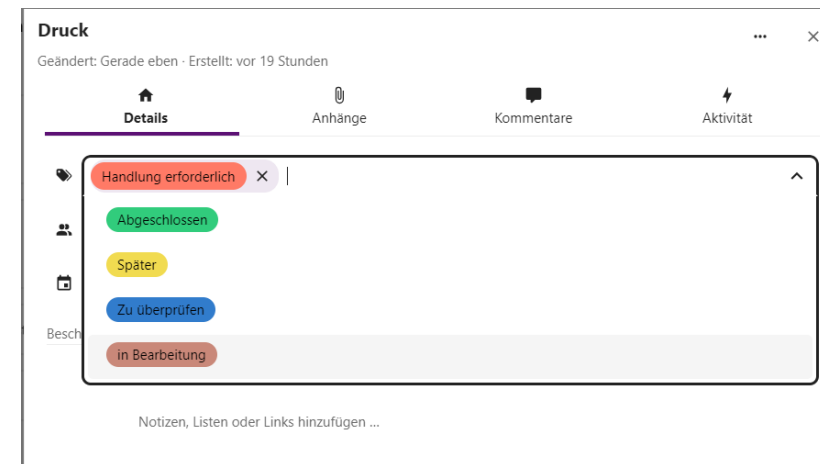
Suchfunktionen nach
Personen oder Teams

Board– Schlagwort erstellen

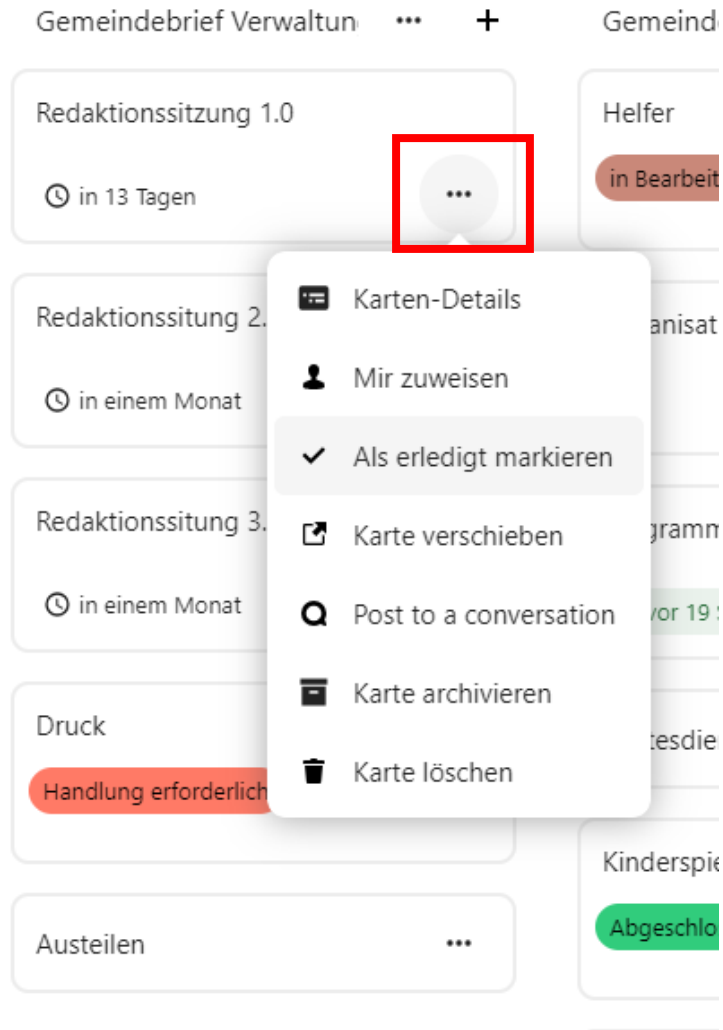
☰ Menü:



Sie können neue Schlagworte erstellen, bearbeiten, löschen und diese dann auf einer Karte als Statusmeldung hinzufügen.

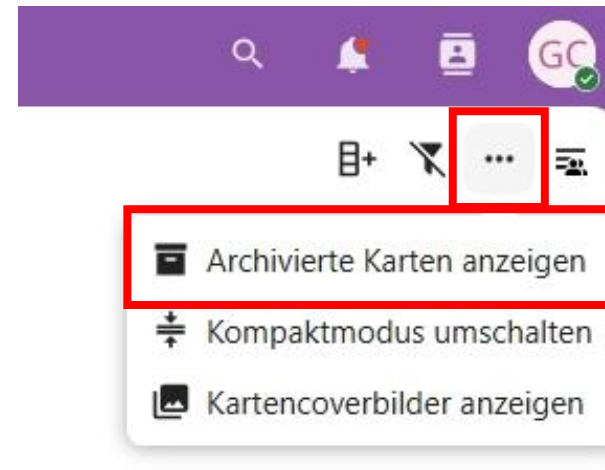


Karten– Archivieren



Unter den drei Punkten können Sie aus verschiedenen Optionen wählen.

Sie können zum Beispiel das Board archivieren, wenn es nicht mehr benötigt wird. Damit ist es nicht gelöscht und unter den drei Punkten rechts neben dem Menü, können Sie sich Ihre archivierten Boards erneut ansehen.



Anleitungen und Webinare zum EKHN-Portal

Buchungsformular

**Infoabende und Webinare
zum EKHN-Portal**

[EKHN-Portal-Kalender](#)



Anleitungen

**Anleitungen
zum EKHN-Portal und
CKalender**

[EKHN-HILFE - EKHN-Portal](#)



Infos und Hilfe

**Infos zum
Digitalisierungsprogramm**

[EKHN-Portal: Digitalisierung](#)

Hilfe-Kontaktformular

[EKHN-HILFE](#)

