

EKHN-Portal

Dashboard anpassen und Einstellungen vornehmen

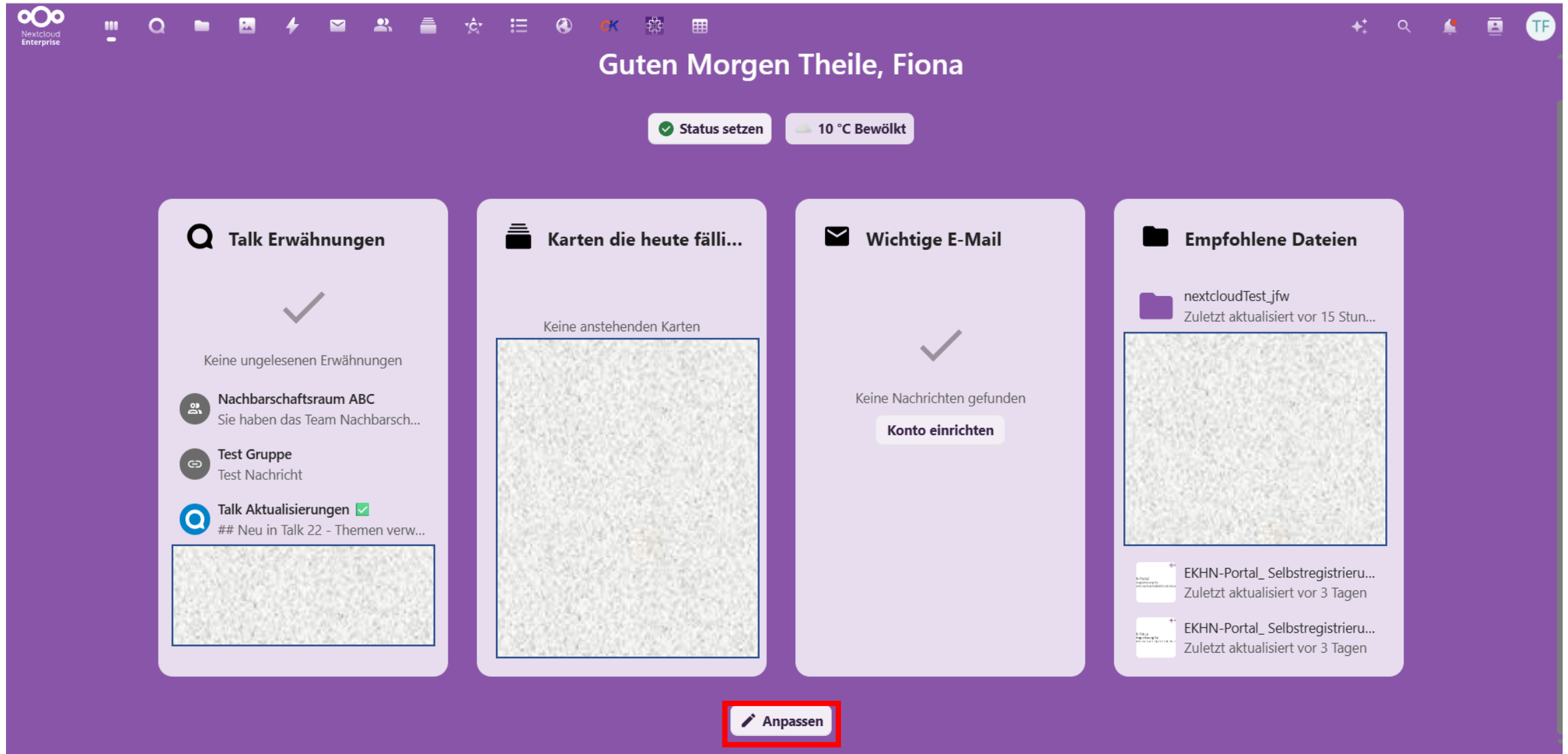
(Benachrichtigungen, Barrierefreiheit, Datei- und Ordnerbesitzrechte übertragen, etc.)

Stand: 06.05.2026

Agenda

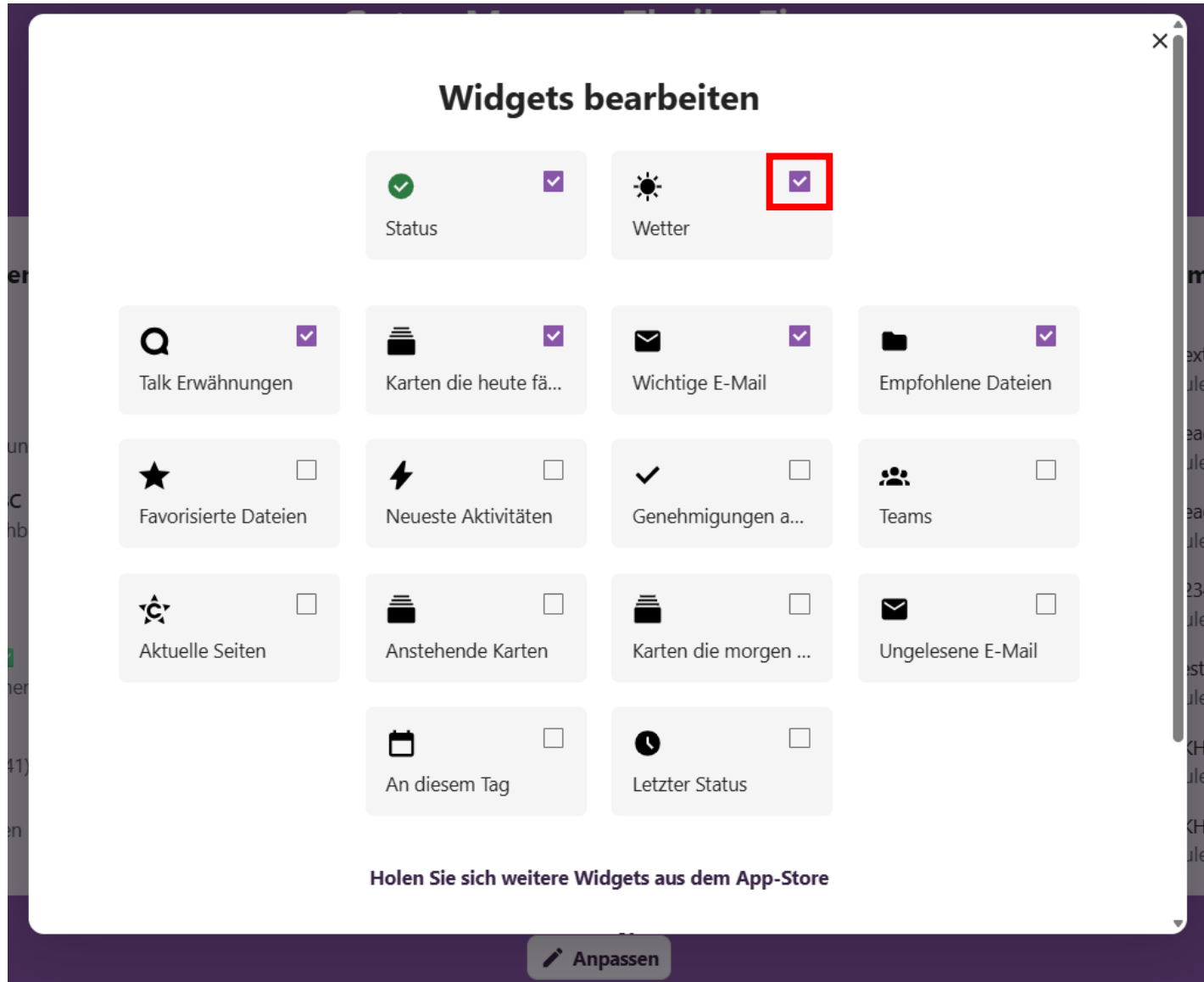
- Dashboard: Widgets und Hintergrundbild ändern Seite 3
- Dashboard: Status setzen Seite 5
- Benachrichtigungen per E-Mail oder Push einstellen Seite 6
- Barrierefreiheit (mehr Kontrast, dunkles Design, Legasthenie-Schrift) Seite 7
- Teilen (Voreinstellungen und Übergabe von Besitzrechten) Seite 8

Dashboard: Widgets und Hintergrundbild ändern



Welche Informationskarten (Widgets) auf dem Dashboard angezeigt werden können Sie über den Button „Anpassen“ einstellen.

Dashboard: Widgets und Hintergrundbild ändern



Die Widgets können Sie durch Häkchen ein- und ausblenden.

Dashboard: Widgets und Hintergrundbild ändern

The screenshot displays the Microsoft 365 dashboard interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Persönliche Informationen', 'Sicherheit', 'Benachrichtigungen', 'Teilen', 'Aussehen und Barrierefreiheit' (highlighted with a red box), 'Verfügbarkeit', 'Ablauf', 'Datenschutz', and 'Office'. The main content area is titled 'Filter für unscharfes Hintergrundbild aktivieren (kann die GPU-Auslastung erhöhen)'. It features a 'Primärfarbe' section with a purple color swatch and a 'Hintergrund und Farbe' section with a grid of background options. The 'Standardhintergrund' option is selected and marked with a checkmark. On the right, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Theile, Fiona', a link to 'Profil ansehen', a 'Status setzen' button, and a link to 'Aussehen und Barrierefreiheit' (highlighted with a red box). Other options in the menu include 'Einstellungen', 'Hilfe & Datenschutz', and 'Abmelden'.

Primärfarbe

Legen Sie eine Primärfarbe fest, um wichtige Elemente hervorzuheben. Die für Elemente wie Primärschaltflächen verwendete Farbe kann etwas abweichen, da sie angepasst wird, um die Barrierefreiheitsanforderungen zu erfüllen.

Hintergrund und Farbe

Als Hintergrund kann ein Bild aus dem Standardsatz, ein benutzerdefiniertes hochgeladenes Bild oder eine einfache Farbe ausgewählt werden.

Benutzerdefinierter Hintergrund

Einfarbiger Hintergrund

Standardhintergrund

Theile, Fiona
Profil ansehen

Status setzen

Aussehen und Barrierefreiheit

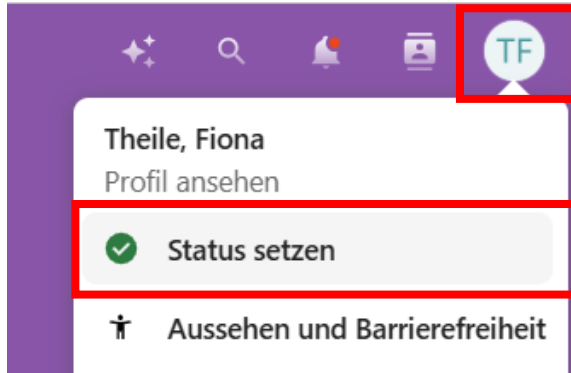
Einstellungen

Hilfe & Datenschutz

Abmelden

Klicken Sie rechts oben auf „Aussehen und Barrierefreiheit“ und dort können Sie den Hintergrund und die Primärfarbe (Farbe der Ordner) nach Ihren Wünschen anpassen.

Dashboard: Status setzen

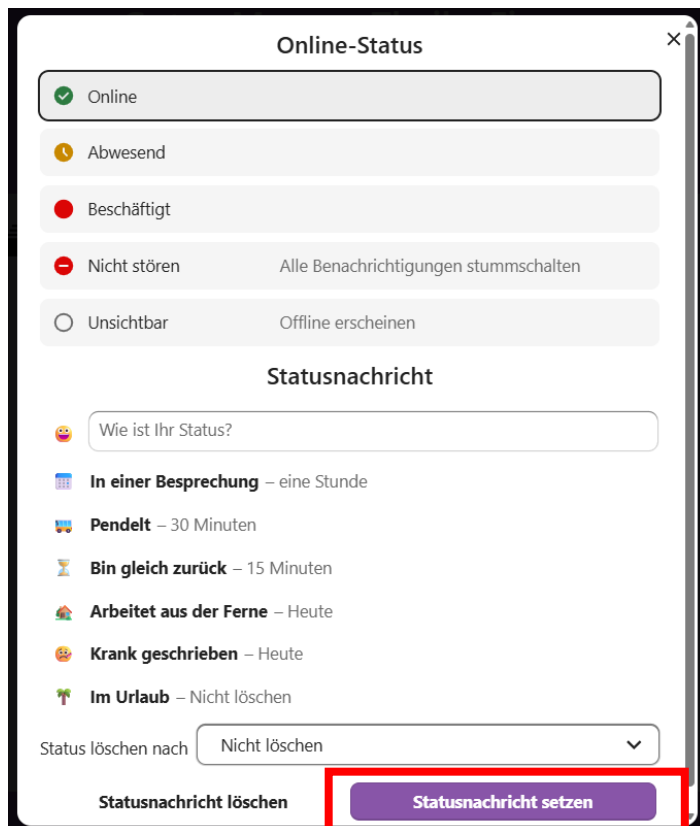


Wenn Sie möchten, können Sie sichtbar für alle Personen im EKH-N-Portal einen Status setzen. Klicken Sie dazu oben rechts auf den Button „Status setzen“.

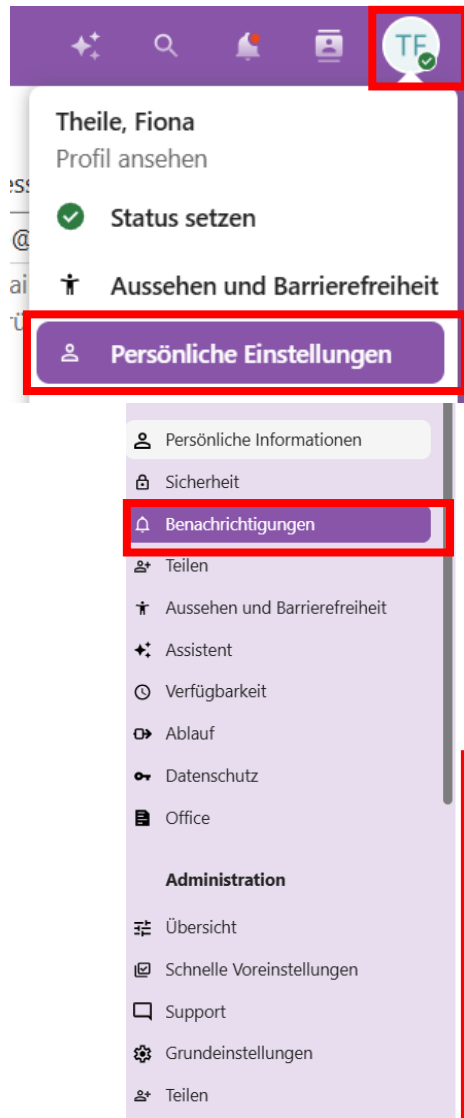
Im sich öffnenden Fenster können Sie aus vorgegebenen Varianten wählen oder Sie setzen eine Statusnachricht.

Ein Klick auf das Feld „Nicht löschen“ eröffnet Ihnen die Möglichkeit Ihre Statusnachricht mit einem Zeitstempel zu versehen.

Um die Änderungen zu übernehmen ist ein abschließender Klick auf „Statusnachricht setzen“ oder „Statusnachricht löschen“ erforderlich.



Einstellungen: Benachrichtigungen verwalten



Theile, Fiona
Profil ansehen

- ✓ Status setzen
- ✎ Aussehen und Barrierefreiheit
- Persönliche Einstellungen**

- Persönliche Informationen
- Sicherheit
- Benachrichtigungen**
- Teilen
- Aussehen und Barrierefreiheit
- Assistent
- Verfügbarkeit
- Ablauf
- Datenschutz
- Office
- Administration
- Übersicht
- Schnelle Voreinstellungen
- Support
- Grundeinstellungen
- Teilen

Wenn Sie in der Navigationsleiste rechts auf Ihre Initialen oder Ihr Profilbild klicken öffnen sich Persönliche Einstellungen. Klicken Sie auf Benachrichtigungen.

Bitte stellen Sie die E-Mail und oder Push-Benachrichtigungen ganz nach Ihren Bedürfnissen ein.

Benachrichtigungen

E-Mail-Erinnerungen für unbearbeitete Benachrichtigungen senden nach:

Niemals

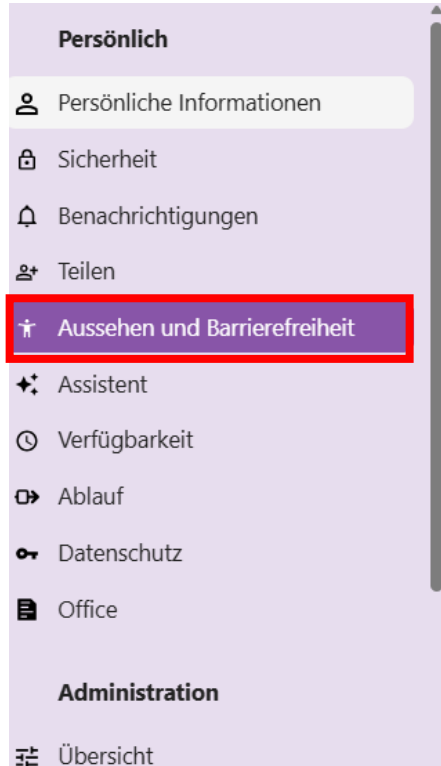
- ☐ Ton abspielen, wenn eine neue Benachrichtigung eintrifft
- ☐ Ton abspielen, wenn ein Anruf gestartet wird (erfordert Nextcloud Talk)

Aktivität

Wählen Sie aus, für welche Aktivitäten Sie eine E-Mail oder eine Push-Benachrichtigung erhalten möchten.

Dateien	E-Mail	Push
Eine Datei oder ein Ordner wurde geändert	☐	☐
Kommentare für Dateien	☐	☐
System-Schlagwort für eine Datei wurde geändert	☐	☐
Teilen	E-Mail	Push
Eine Datei oder ein Ordner wurde geteilt	☐	☐
Eine Datei oder ein Ordner wurde von einem anderen Server geteilt	☐	☐

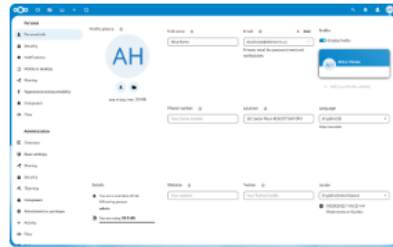
Einstellungen: Barrierefreiheit



Dunkles Design

Ein dunkles Design zur Entlastung der Augen durch Verringerung der Gesamtleuchtkraft und -helligkeit.

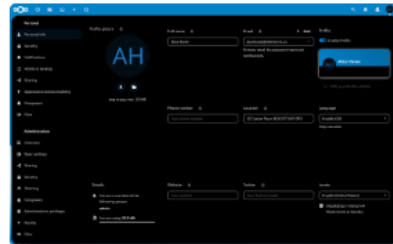
☐ Dunkles Design aktivieren



Helles Design mit hohem Kontrast

Ein kontrastreicher Modus, der die Navigation erleichtert. Die Bildqualität wird reduziert, die Übersichtlichkeit jedoch erhöht.

☐ Kontrastreichen Modus (hell) aktivieren



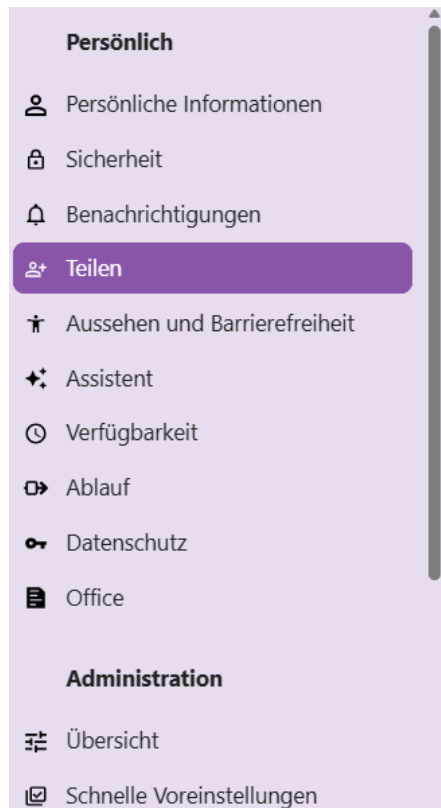
Dunkles Design mit hohem Kontrast

Ähnlich wie das helle kontrastreiche Design, nur mit dunklen Farben.

☐ Kontrastreichen Modus (dunkel) aktivieren

Unter „Aussehen und Barrierefreiheit“ in Ihren Persönlichen Einstellungen, können Sie die Nextcloud an Ihre Sehgewohnheiten anpassen. Die Einstellungen werden sofort übernommen.

Einstellungen: Teilen



Dateien

Besitz einer Datei oder eines Ordners übertragen

Datei oder Ordner zur Übertragung auswählen

Neuer Besitzer

Übertragen

Teilen

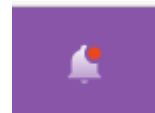
☒ Freigaben von anderen Konten und Gruppen standardmäßig annehmen

Standardordner für angenommene Freigaben

Sollten Sie den Arbeitsplatz wechseln und Dokumente oder Ordner aus Ihrem vorherigen Tätigkeitsbereich an eine Nachfolgeperson übergeben wollen, können Sie dies über diese Funktion ausführen.

Sie wählen den Ordner aus und die Person, die die neuen Besitzrechte an dem Ordner haben soll und schließen den Vorgang ab mit einem Klick auf „Übertragen“.

Wenn in der Nextcloud Dateien und Ordner mit Ihnen geteilt werden, können Sie optional einen Ordner erstellen in dem alle Freigaben, die mit Ihnen geteilt wurden abgelegt sind. Dies ist nur optional, wenn Sie hier keinen Ordner auswählen, werden die freigegebenen Dateien/Ordner direkt in Ihrer Dateiablage angezeigt.



Bitte beachten Sie, dass auf Ihrem anderen Account die Dateien über die Glocke angenommen werden müssen.

Anleitungen und Webinare zum EKHN-Portal

Buchungsformular

**Infoabende und Webinare
zum EKHN-Portal**

[EKHN-Portal-Kalender](#)



Anleitungen

**Anleitungen
zum EKHN-Portal und
CKalender**

[EKHN-HILFE - EKHN-Portal](#)



Infos und Hilfe

**Infos zum
Digitalisierungsprogramm**

[EKHN-Portal: Digitalisierung](#)

Hilfe-Kontaktformular

[EKHN-HILFE](#)

